

**Положение
о порядке предоставления путевок с частичной оплатой
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в каникулярный период**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период (далее – Положение) определяет порядок предоставления гражданам или организациям Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – организации) путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период.

1.2. Право на получение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период, предоставляется родителям (законным представителям), дети которых обучаются в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее – получатели).

1.3. Управление образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) как уполномоченный орган по предоставлению путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области:

- осуществляет прием заявлений и документов получателей;
- регистрирует заявления;
- приобретает путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период;
- определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;
- принимает решение о распределении (предоставлении) путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- уведомляет в письменной или устной форме получателей о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период;
- осуществляет выдачу путевок;

- формирует отчет по предоставлению путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период.

1.4. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

1.5. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, журналы учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

II. Порядок предоставления путевок

2.1. Управление образования на конкурсной или договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

2.2. По итогам конкурса Управление образования заключает муниципальный контракт с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) Нижегородской области.

Оплата за путевки производится в порядке, установленном муниципальным контрактом.

2.3. В целях получения путевок получатели представляют в Управление образования следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему положению);
- копии всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);
- справку с места учебы ребенка.

2.4. В целях регистрации поступающих заявлений от граждан ответственным лицом Управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица Управления образования.

2.5. Управление образования на основании решения Коллегиального совета в письменной или устной форме уведомляет получателей о выделении путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, либо об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 3, 4 к настоящему положению).

2.6. Стоимость путевки с частичной оплатой состоит:

из средств Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, определяемой путем умножения коэффициента 0,8 на стоимость одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре

(лагере), установленной постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, и на количество дней пребывания в лагере (не менее 14 дней пребывания в лагере в летние каникулы);

оставшейся родительской платы, которая вносится на расчетный счет Управление образования.

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества, дата рождения ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, адрес проживания) за подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря). Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Путевка в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период, выданная Управлением образования не может быть передана, подарена третьим лицам. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Управление образования, не позднее, чем за 5 дней до заезда, либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением Управление образования не позднее, чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о порядке предоставления путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период

В управление образования администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
паспорт _____ N _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путёвку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области в _____ период 20__ года на ___ смену _____,

(Ф.И.О. ребёнка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- справка с места учебы.

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, данных ребенка с учетом Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с целью организации его отдыха.

(подпись заявителя)

(дата)

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о порядке предоставления путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с решением _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____ гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

предоставлена(ы) путевка(и) в _____ загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области на _____ период 20 ____ года на _____ смену.

Стоимость одной путёвки составляет

_____.

Сумма родительской платы за одну путевку составляет

_____.

_____ (подпись ответственного лица, должность, Ф.И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в каникулярный период

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе**

В соответствии с решением _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____ гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

отказано в получении путевки(путевок) в _____ году в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области.

Основание для отказа _____
(указываются причина(ы) отказа)

_____ (подпись ответственного лица, должность, Ф.И.О., дата)