

## Приложение 4

к положению о порядке  
конкурсного распределения  
путевок и направления  
детей Нижегородской  
области в ФГБОУ  
"Международный детский  
центр "Артек"

### **Алгоритм работы с личным кабинетом в АИС "Путевка".**

1. Добавление документов, подтверждающих достижения участника, в личный кабинет участника:

1.1. Для участия в конкурсном распределении путевок допускается размещение скан-копий документов, подтверждающих достижения участника в личном или командном первенстве за последние 3 года.

1.2. С документов, подтверждающих достижения, должны быть сняты скан-копии и отображены в едином электронном документе формата JPEG или PDF.

1.3. При добавлении документа, подтверждающего достижение, в личный кабинет, участник самостоятельно определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения.

2. Все достижения делятся на два типа "Награды" и "Прочее":

2.1. В раздел "Награды" необходимо загружать:

- удостоверения, дипломы, грамоты о присвоении звания победителя, (1-3 личное или командное место) (если документ представлен на коллектив, то необходимо с грамотой прикрепить скан-копию справки о составе коллектива с указанием ФИО его участников или скан-копию приказа о направлении на конкурс (соревнование) с указанием списочного состава участников), лауреата или призера конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти; а также в соответствии с перечнем Олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

утверждаемым ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации;

- грамоты, дипломы, удостоверения, полученные дистанционно (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия) (размещаются в разделах "Международные (заочные)", "Всероссийские (заочные)", учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также в соответствии с перечнем Олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемым ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. В раздел "Прочее" необходимо загружать:

- грамоты за участие в проектах по реализации основных направлений деятельности различных молодежных детских общественных организаций/объединений/движений;

- грамоты за участие в социально-полезной деятельности, в том числе волонтерской;

- грамоты за участие в научно-практических конференциях, слетах, форумах;

- благодарственные письма;

- сертификаты об окончании областных школ, проводимых на базе государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Нижегородской области (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- похвальные листы общеобразовательной, музыкальной, художественной школы (размещаются в разделе "Прочие грамоты – город");

- удостоверение о получении значка ГТО (золотой, серебряный, бронзовый) (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- удостоверение присвоения звания "Кандидат в мастера спорта" (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- волонтерские книжки (электронная личная книжка волонтера, размещенная в личном кабинете на сайте ЕИС "Доброволец России") (размещаются в разделе "Социальная активность – регион").

3. Порядок подачи заявок:

3.1. К заявке участник может прикрепить не более 20 документов, подтверждающих достижения: 10 документов в раздел "Награды" и 10 документов в раздел "Прочее".

3.2. Подача заявки осуществляется в несколько шагов:

Шаг 1. Выбрать вид путевки – "Путевка от региона".

Шаг 2. Выбрать смену из представленного списка.

Шаг.3. Выделить достижения по изображению диплома.

Шаг.4. На данном этапе отображается предварительный рейтинг заявки и правила пребывания в МДЦ "Артек". Необходимо прочитать правила, согласиться с условиями и завершить подачу заявки.

3.3. Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на разные смены.

3.4. После окончания срока приема заявок, каждой заявке присваивается статус. Участники конкурса самостоятельно отслеживают статус своей заявки в личном кабинете сайта.

3.5. Заявки, поданные в системе АИС "Путевка", имеют следующие статусы:

- "Новая" – заявка не обработана;
- "Принята" – заявка проверена областной комиссией и допущена к участию в конкурсном распределении путевок;
- "Отклонена" – заявка отклонена областной комиссией, либо автоматически отклонена системой;
- "Апелляция" – заявка, поданная вновь, заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и просит ее повторного рассмотрения;
- "Путевка получена" – заявка автоматически одобрена системой;
- "Не прошел по рейтингу" – заявка не набрала нужного количества баллов;
- "Отказ подающего" – заявитель отказался от поданной заявки;
- "Оформлена" – заявка окончательно одобрена, ребенок получает путевку в МДЦ "Артек".