



Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 249

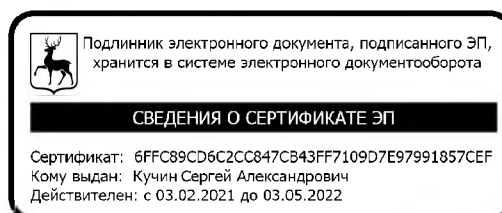
Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе по назначению именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", государственной программой "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 298, постановлением Правительства Нижегородской области от 31 июля 2006 г. N 242 «Об учреждении именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов», в целях социальной поддержки одаренных детей-инвалидов администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы межведомственной рабочей группы по отбору кандидатов на назначение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – рабочая группа) (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области Забродину А.В.

Глава местного самоуправления

Забродина А.В.
Коршунов С.А.
Герасимова Е.В.



С.А.Кучин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.02.2022 № 249

**Порядок работы
межведомственной рабочей группы по отбору кандидатов на назначение
именных стипендий Правительства Нижегородской области для
одаренных детей-инвалидов Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

I. Общие положения.

В целях организации работы по выдвижению кандидатур от Дивеевского муниципального округа Нижегородской области администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области формирует межведомственную рабочую группу по отбору кандидатов на назначение Стипендии (далее – рабочая группа), определяет Порядок работы рабочей группы и ее состав.

Конкурсные материалы принимаются и регистрируются в день их поступления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, и передаются в день их поступления рабочей группе.

Ответственным лицом за прием и регистрацию документов является работник ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Дивеевского района».

Прием документов проводится в период с 1 февраля по 20 августа текущего года.

В задачи рабочей группы входит:

1. Обеспечение объективности при рассмотрении конкурсных материалов детей-инвалидов.
2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий, беспристрастности при осуществлении конкурсного отбора.
3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения конкурсных материалов рабочей группой принимается решение о выдвижении от Дивеевского муниципального округа кандидатов на назначение Стипендий.

Решение о выдвижении кандидатов на назначение Стипендии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывается руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы) и присутствующими на заседании членами рабочей группы.

Подписанный протокол и конкурсные материалы направляются в ГКУ НО "УСЗН Дивеевского муниципального округа" (далее – управление социальной защиты населения) в срок до 10 сентября текущего года.

Управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней:

- 1) проверяет сведения об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (в случае отсутствия соответствующих сведений запрашивает у законного представителя ребенка-инвалида документ, подтверждающий инвалидность кандидата);
- 2) передает в министерство социальной политики Нижегородской области документы, полученные от рабочей группы.

II. Порядок формирования рабочей группы

1. Рабочая группа формируется из числа представителей муниципальных учреждений, представителей некоммерческих общественных организаций, средств массовой информации, видных деятелей науки, искусства, спорта и других отраслей.

2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

3. Заместителем председателя назначается директор ГКУ НО «УСЗН Дивеевского муниципального округа».

4. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

III. Права и обязанности рабочей группы

1. Члены рабочей группы:

1.1. Присутствуют на заседаниях рабочей группы и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции рабочей группы.

1.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

1.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях рабочей группы.

1.4. Подписывают протокол заседания рабочей группы.

2. Председатель рабочей группы:

2.1. Назначает дату заседания рабочей группы.

2.2. Открывает и ведет заседание рабочей группы.

2.3. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

3. Ответственный секретарь рабочей группы:

3.1. Осуществляет подготовку заседаний рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 5 рабочих дней до его начала и обеспечивает членов рабочей группы необходимыми материалами.

3.2. Оформляет протокол заседания рабочей группы.

3.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением о рабочей группе.

IV. Регламент работы рабочей группы

1. Ежегодно с февраля по август начинается конкурсный отбор на присуждение Стипендий и о требованиях к оформлению документов, представляемых на рассмотрение в рабочую группу.

2. Рабочей группой рассматриваются документы, представленные для участия в конкурсном отборе на назначение Стипендий.

3. Конкурсные материалы принимаются и регистрируются в день их поступления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, и передаются в день их поступления председателю рабочей группы.

4. По результатам рассмотрения конкурсных материалов рабочей группой принимается решение о выдвижении от Дивеевского муниципального округа кандидатов на назначение Стипендий.

5. Решение о выдвижении кандидатов на назначение Стипендии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6. Подписанный протокол и конкурсные материалы направляются в управление социальной защиты населения в срок до 10 сентября текущего года.

7. Члены рабочей группы оценивают конкурсные материалы по следующим критериям:

- успехи в сфере заявленной номинации (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни, уровень учреждения/организации), количество наград;

- глубина раскрытия темы сочинения/эссе "Мои достижения и планы на будущее";

- качество оформления конкурсных материалов.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе.

8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

9. Решения принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Член рабочей группы не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами и председателем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем председателя) в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.02.2022 № 249

**Состав межведомственной рабочей группы
по отбору кандидатов на назначение именных стипендий
Правительства Нижегородской области
для одаренных детей-инвалидов
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Забродина Альбина Викторовна – заместитель главы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, председатель рабочей группы.

2. Миронова Галина Ивановна – директор ГКУ НО «УСЗН Дивеевского муниципального округа», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию).

3. Шмонова Ольга Валентиновна – заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Дивеевского района», секретарь рабочей группы (по согласованию).

4. Коршунов Сергей Алексеевич – начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Привалова Елена Александровна – заведующий отделом культуры и спорта администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

6. Левашова Ирина Николаевна – директор МБОУ ДО «Дом творчества».

7. Босько Людмила Владимировна – директор МАУ ДО «Дивеевская детская музыкальная школа».

8. Кузнецова Юлия Викторовна – главный редактор муниципального бюджетного учреждения "Редакция Дивеевской газеты "Ударник".