

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

18.02.2022

№ 41

**«Об итогах проведения комплексной проверки
МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»**

На основании приказа управления образования администрации Дивеевского муниципального округа № 08 от 13.01.2022 года «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» и в соответствии с планом работы управления образования, комиссией управления образования было проведено комплексное изучение деятельности МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» с 24 по 27 января 2022 года по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления начального и основного общего образования, в целях осуществления контроля деятельности администрации МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдения законодательства в организации учебно-воспитательного процесса, эффективности управленческой, воспитательной и методической работы.

В ходе комплексной проверки было проанализировано состояние управленческой деятельности администрации по организации и результатам управления общеобразовательным процессом в школе, решение задач управления качеством обучения, уровень преподавания учебных предметов, создание безопасных условий работы, охраны жизни и здоровья школьников и работников школы, группы, изучено состояние методической работы и другие вопросы.

На основании вышеизложенного,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить итоговую справку по итогам комплексного изучения деятельности (Приложение № 1).
2. Директору МБОУ «Больше - Череватовская ООШ» Клюканову А.В. разработать план по устранению замечаний в срок до 5 марта 2022 года.

3. Организовать повторное изучение деятельности МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» в январе 2023 года.

4. Рассмотреть итоговую справку с заслушиванием руководителя МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» Клюканова А.В., на аппаратном совещании при начальнике управления образования о выполнении замечаний, сделанных во время комплексной проверки, 4 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корнилову Л.В., начальника отдела дошкольного и общего образования.

Начальник управления образования



С.А. Коршунов

**Итоговая справка о результатах комплексного изучения деятельности
МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»**

На основании приказа управления образования администрации Дивеевского муниципального округа № 08 от 13.01.2022 года «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» и в соответствии с планом работы управления образования, комиссией управления образования было проведено комплексное изучение деятельности МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» с 24 по 27 января 2022 года по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления начального и основного общего образования, в целях осуществления контроля деятельности администрации МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдения законодательства в организации учебно-воспитательного процесса, эффективности управленческой, воспитательной и методической работы.

В ходе проверки выявлено следующее.

Было проанализировано состояние управленческой деятельности администрации по организации и результатам управления общеобразовательным процессом, решение задач управления качеством обучения, системой воспитательной работы, уровень преподавания учебных предметов, создание безопасных условий работы, охраны жизни и здоровья школьников и работников школы, изучено состояние методической работы и другие вопросы.

Изучение деятельности МБОУ «Больше-Череватовской ООШ» показало, что в целом, деятельность соответствует требованиям законодательства в сфере образования. Ведется определенная работа по созданию необходимых условий по предоставлению общедоступного начального и основного общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

Меры безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции <COVID-19>.

Вход в организацию осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников. Обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, туалетных комнатах детей и сотрудников, пищеблоке. В течение дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). При благоприятных погодных условиях уроки физической культуры проводятся на свежем воздухе. Один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств «Абактел Хлор» и «Жавель Солид». Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, столовой, рекреациях поддерживается в пределах 18-24 С. Необходимый воздушно-тепловой режим классов не обеспечивается качественным проветриванием классов из-за отсутствия форточек, рекреационные помещения и коридоры обеспечиваются сквозным проветриванием, в рабочих помещениях применяются бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха (ОВБ-15 «Парацельс»- 5 шт.) с целью регулярного обеззараживания воздуха. Для контроля температурного режима некоторые учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Отопительные приборы ограждаются съемными деревянными решетками, расположенными под оконными проемами (ответственный заведующий хозяйством Пронина Т. В). В образовательной организации имеется запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы). Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. Школа работает в одну смену, расписания уроков и перемен составлено таким образом, чтобы свести к минимуму контакты учеников между собой. Дети начальной школы занимаются на первом этаже, с 5 по 9 классы - на втором. Начало занятий для начальных классов в 8.00 час, для среднего звена в 8 ч.10 мин. Продолжительность уроков – 45 минут, в начальной школе 35- 40 мин (1 класс с сентября по декабрь- 35 мин, январь- май-40 мин.,2-4 классы- 45 мин.). Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2-го и 3-го уроков организовано горячее питание школьников, в связи с чем эти две перемены длятся по 20 минут.

Школа функционирует в режиме развития (Программа развития МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» на 2018-2022 годы, Устава) предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.

Срок действия лицензии (регистрационный № 47 от 25.01.2016 г., (бессрочная) на осуществление начального, основного общего образования, свидетельство о государственной аккредитации № 2717 от 17.06.2016 г. до 17.05. 2028.г.

Школа построена в 1992 г., типовая, на 264 места, общая площадь 1054 м². Количество оборудованных учебных кабинетов -13. В школе, кроме учебных кабинетов, имеется столовая, библиотека, спортзал. Занятия проводятся в 1 смену: 1-4 классы по пятидневной неделе, 5-9 классы - по шестидневной. Во второй половине дня проводятся внеаудиторные занятия по ФГОС, внеклассные мероприятия, кружки, спортивные секции, дополнительные занятия в 9 классах по подготовке к ГИА.

Со 2 по 9 класс изучается иностранный язык (английский). Второй иностранный язык изучается в 5,6,7,9 классах.

На основании приказа по школе № 69 от 30.08.2021 г «О численном составе», на начало учебного года было 42 обучающихся. В 1-ом полугодии зачисленных - 1, отчисленных – нет. На первом уровне образования - 18 обучающихся, на втором уровне -25. Средняя наполняемость классов – 2,7 человек. Класс-комплектов - 7. В целом, за последние 3 года, количество обучающихся стабильно:

2019-2020 учебный год – 47 учеников;

2020-2021 учебный год-43 ученика

2021-2022 учебный год – 43 ученика.

На основании «Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании», системы ФИС ФРДО за 3 года выдано 16 аттестатов:

- в 2019 году. - 7 аттестатов

-2020 – 6 аттестатов

- 2021 - 3 аттестата

Приказом по школе № 57 от 24.06.2021 назначен ответственный за работу в ФИС ФРДО (Захарова Н.В.)

Руководителем школы является Клюканов А.В., образование высшее, специальность учитель физики и информатики, педстаж-7 лет, в должности директора-1,6 года. Качественное кадровое обеспечение школы является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса. В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы составляет 10 педагогов (вместе с директором). Из них: имеют высшее педагогическое образование - 10 (100 %). 4 педагогам присвоена высшая квалификационная категория (40 %), 4 педагогам присвоена I квалификационная категория (40 %), 2 педагогам - соответствие занимаемой должности (20%).

Курсовую подготовку по преподаваемым предметам имеют все педагоги. На 2022 год запланировано обучение 8 педагогов. 50 % педагогов преподают предметы, не соответствующие квалификации по диплому, но переподготовку не проходили (Сарина Н.А., Настагунина Л.В., Никишкова С.В., Швецова О.В., Сустаева И.Б.).

В целях улучшения работы администрации школы, создания системы координации действий за работой школы имеется приказ по МБОУ «Большечереватовская ООШ» № 9 от 19.01.22 г. «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации», в соответствии с которым распределены объекты контроля между директором, заместителем директора по УВР. На основании данного приказа, руководитель школы Клюканов А.В. курирует работу преподавателей физики, ОБЖ, технологии, физкультуры, географии.

Заместитель директора Захарова Н.В. курирует предметы все другие предметы и внеурочную деятельность.

Количество часов по тарификации у директора школы – 14 (11 часов- математика, 3 часа - информатика и ИКТ), у заместителя директора- 25 часов (физика- 7 часов, математика- 15 часов, музыка -2 часа).

Контроль за организацией учебного процесса со стороны директора и заместителя директора осуществляется в соответствии с внутренней системой оценки качества образования и планом работы на 2021-2022 учебный год. В план ВШК включены вопросы - проверка электронных и бумажных классных журналов, проверка воспитательной работы, мониторинг уровня удовлетворенности родителей, проверка личных дел, работа вновь прибывших учителей в школу, классно - обобщающий контроль 2-4, 5 классов, адаптация учащихся 1 класса, внеурочная деятельность 1- 9 классов и др.

Однако не все запланированные в рамках проведения ВШК мероприятия выполняются своевременно, пишутся аналитические справки и принимаются управленческие решения. Директором школы с сентября 2021 по январь 2022 года посещено 2 урока (5 класс- русский язык, 9 класс- география). Заместителем директора посещено 12 уроков (1 кл.-математика, окр.мир,5 кл.- ОДНК, русский язык, география, 7 кл.- англ. язык, 8 кл.-русский язык, география, биология, 9 класс- ОБЖ, русский язык, география). Анализы уроков целесообразно писать подробно, отражать основные этапы урока и приемы учителя, выводы по уроку, содержать рекомендации учителю соответственно цели посещения. Имеющиеся рекомендации носят необязательный характер, не содержат конкретных мероприятий, отсутствуют сроки исполнения.

План работы школы на 2021-2022 учебный год утвержден приказом от 30.08.2021 г. № 71. Плану предшествует анализ работы за прошлый 2020-2021 учебный год. В анализе имеются данные об итогах ГИА, ВПР, промежуточной аттестации, анализ системы мониторинга, анализ успеваемости и качества знаний по предметам.

На основании результатов ВПР за прошлый год - необъективная оценка по предметам в школе не выявлена. ВПР проводились по предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир; 5 класс- русский язык, математика, история, биология; 6 класс- русский язык, математика, история, география; 7 класс- русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык, 8 класс - русский язык, математика, история, биология.

План содержит разделы:

1. Организационная деятельность
2. План методической работы
3. План ВШК
4. Психолого-педагогическая подготовка к ГИА
5. Работа с одаренными детьми
6. Совещание при директоре
7. Педсоветы
8. Пожарная безопасность. Здоровый образ жизни. Охрана жизни и здоровья и техника безопасности
9. Мероприятия с родителями
10. Тематика родительских собраний
11. План по профилактике экстремизма и терроризма
12. План по трудовому воспитанию
13. План работы библиотеки

Раздел плана 12, посвященный трудовому воспитанию, необходимо откорректировать в соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Приказом № 5 от 14.01.2022 г. утверждена **номенклатура дел по школе**. Согласно утвержденной номенклатуре с 1 января 2022 года в школе ведутся 3 книги приказов (до этой даты было две книги приказов) – по основной деятельности, по личному составу, по учащимся. Ведутся журналы регистрации входящей и исходящей документации, которые необходимо прошить и пронумеровать.

В книге приказов по основной деятельности имеются приказы о проведении и итогах административных контрольных работ, об информационном обеспечении организации реализации ООП с применением электронного обучения и дистанционного образования, об организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, о проведении и об итогах проведения классно-обобщающего контроля, об изучении степени адаптации учащихся 5 класса, о зачислении учащихся в кружки, об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году, об утверждении плана подготовки к ОГЭ в 2021-2022 учебном году. Вместе с тем отсутствуют приказы: о работе с детьми группы риска, об итогах внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) за 1 четверть и др., о проведении обзорного контроля за школьной документацией, за работой школьной библиотеки и об итогах контроля, о реализации мер по предупреждению уклонения обучающихся школ от обучения и т.д. Соответственно, и не заслушиваются на педсовете или на совещании при директоре результаты этих мероприятий.

Классные журналы проверены завучем 2 раза, замечания по аккуратности заполнения.

Выборочная проверка дневников классов показала, что обучающиеся ведут записи в дневниках, классные руководители, родители расписываются в конце недели.

Педколлектив МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» работает над темой «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования», в соответствии с которой строится работа школы.

На педсоветах не всегда рассматриваются вопросы, связанные с темой школы, вопросы по теории и методике преподавания отдельных предметов, по работе над школьной проблемой, о реализации проекта по функциональной грамотности. В основном вопросы повестки дня - принятие ООП НОО, ООП ООО (при чем, отдельно еще принимается и утверждается рабочая программа, календарный учебный график), дозировка домашних заданий в условиях ФГОС, рассмотрение Положений, принятие программы «Одаренные дети», результаты успеваемости.

Не все выступления протоколируются подробно. Отсутствуют приложения к протоколам (доклады, сообщения необходимо прикладывать к протоколам).

На совещаниях при директоре рассматриваются оперативные вопросы – состояния школьной документации (классные журналы, расписание, ОШ, рабочие программы, личные дела сотрудников), организация воспитательной работы, организация питания школьников, работа учителей начальных классов по адаптации первоклассников к обучению в школе, адаптация к обучению в 5 классах.

На общих собраниях рассматриваются вопросы - о режиме работы школы, отчет о деятельности ОО, охрана труда и ТБ, пожарная безопасность, антитеррор, оплата труда педагогов.

Стоит отметить, что Уставом школы установлено два коллегиальных органа – Общее собрание и педсовет. Совещание при директоре относится к рабочим совещаниям (оперативкам), регламент работы данного органа не прописан в Уставе школы и не утвержден другим локальным актом ОО. Целесообразно разделить компетенцию вопросов Общего собрания и педсовета в соответствии с Уставом школы.

На основании плана ведется подготовка к ГИА. Утверждена «дорожная карта» ГИА-9 (приказ от 15.11.2021 № 98). Имеется стенд ОГЭ, на котором размещены плакаты, советы психолога. На стенде имеется вся актуальная информация. Установлены сроки работы по «горячей линии». В 2022 году экзамены в форме ОГЭ будут сдавать 5 человек 9 класса. Все обучающиеся под роспись проинформированы о порядке проведения итогового собеседования. С учащихся взяты заявления на ИС и согласие на обработку персональных данных.

В целях обеспечения Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), сохранения контингента обучающихся, в школе имеется необходимая нормативно - правовая база, а именно:

- постановление администрации Дивеевского муниципального района от 14.09.2018 г. № 874 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Дивеевского муниципального района Нижегородской области»;

- приказ по организации учета детей, проживающих на территории, закрепленной за школой (№ 52 от 31.05.2021 г.);

- списочный состав детей от 0-18 лет на 20.09.2021 г.

Ежедневно ведется общий учет по пропущенным урокам в классном журнале, который ведут классные руководители.

В школе предоставляется возможность обучающимся достичь необходимого образовательного уровня, ведется документация по учету детей и их движению (прием, перевод, отчисление), что позволяет держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, осуществлять систематический контроль посещения занятий учащимися. В книге приказов по обучающимся имеются соответствующие приказы (о списочном составе, о комплектовании и зачислении уч-ся в школу, о зачислении, отчислении).

Школой проведен учет детей от 0-18 лет на начало учебного года. Количество детей от 0-18 лет- 179 человек. Прогноз первоклассников на 1.09.2022 г. -4

человека. Количество детей дошкольного возраста – 57 человек.

Вместе с тем, в приказах по зачислению и отчислению детей имеются нарушения:

- ссылки на устаревшие документы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г);

- нарушение сроков издания приказа о зачислении в 1 класс в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

- использование неактуальных формулировок («прибывшие», «выбывшие»).

В школе проводится работа с детьми в связи с пропусками занятий, слабым усвоением программного материала. Родители вызываются в школу по мере необходимости. Пропуски учебных занятий имеются, в основном, по болезни обучающихся. Учащихся, проживающих на территории ОО, не приступивших к учебным занятиям с 01.09.2021, поставленных на профилактический в ОО, КДН и ЗП в первом полугодии нет.

Личные дела обучающихся школы ведутся аккуратно и содержат следующие документы: заявления родителей, ксерокопии:

- свидетельств о рождении детей;

- документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт);

- документа о регистрации ребенка.

Также имеется договор об образовании с родителями (законными представителями), согласие на обработку ПД. Количество личных дел совпадает с количеством детей в «Алфавитной книге». Каждое личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся. Сведения об учащихся внесены в алфавитную книгу.

Информация по соблюдению законодательства РФ в сфере образования и ведения нормативно-правовой базы образовательной организации.

Наименование документа	Наличие и содержание документа	Рекомендации
Устав ОО (ст. 25 ФЗ-273)	В наличии	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования и основного общего, среднего общего образования	В наличии	
номенклатура ОО	В наличии	
документы, подтверждающие закрепление за ОО имущества на землю, на здание	Оформлены	
режим работы образовательной организации	В наличии	

локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам (ст. 14 ФЗ-273)	В наличии	
правила внутреннего распорядка обучающихся (ст. 28 ФЗ-273)	В наличии	
правила приема обучающихся в образовательную организацию (ст. 28, 30 ФЗ-273)	В наличии	
локальный нормативный акт, утверждающий режим занятий обучающихся; (ст. 30 ФЗ-273)	В наличии	

локальный нормативный акт определяющий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ст. 30 ФЗ-273)	В наличии	ЛНА в основном дублирует Приказ № 115. Доработать
локальный нормативный акт, определяющий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (ст. 30 ФЗ-273)	В наличии	
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ст. 30 ФЗ-273)	В наличии	
порядок (положение) обучения по индивидуальному учебному плану (ст. 34 ФЗ-273)	В наличии	
локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде обучающихся (ст. 38 ФЗ-273)	В наличии	
положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 ФЗ-273)		
Положение о формах получения образования	В наличии	
Положение о психолого-педагогическом консилиуме	В наличии	
Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В наличии	
Положение об организации сетевых форм реализации образовательных программ.	В наличии	
Положение о внеурочной деятельности	В наличии	
Положение о порядке организации и проведения самообследования ОО	В наличии	

Положение о школьном методическом объединении учителей	Нет	разработать
Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	В наличии	Доработать
Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения	В наличии	
Положение о внутренней системе оценки качества образования	В наличии	Доработать
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ	В наличии	
Правила посещения мероприятий обучающимися, не предусмотренных учебным планом	В наличии	
Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	В наличии	
Положение о поощрениях обучающихся в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности	В наличии	
Положение по регламентации и оформлению отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях	В наличии	
Муниципальное задание	В наличии	В разделе «Порядок оказания муниципальных услуг» включены
Отчет о результатах самообследования	Размещен на сайте	Содержит только таблицы. Отсутствует аналитическая

Анализ локальных актов образовательной организации показал в основном их соответствие действующему законодательству, Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в школе ведется работа по формированию нормативно - правовой базы, но требуется более тщательное изучение имеющихся документов в ОО и переоформление их в соответствие с действующим законодательством.

За организацию методической работы в МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» отвечает Захарова Н.В, заместитель директора по УВР. Единая методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования» выбор которой определен актуальностью на сегодняшний день в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 уч. году. Школой разработан проект Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ОО на 2022-2027 гг. Вопросы внедрения новых ФГОС НОО и ООО включены в повестку дня педсоветов, заседаний ШМО. По состоянию на 1 полугодие текущего учебного года курсовая подготовка по данному направлению пройдена 2 педагогами.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В плане работы школы на 2021-2022 учебный год выделен раздел «Методическая работа».

В школе работают 5 методических объединения:

- ШМО классных руководителей, руководитель Настагунина Л.В., работает над темой: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»;

- ШМО учителей математики и физики, руководитель Захарова Н.В., работает над темой: «Организация контрольно-оценочной деятельности на уроках»;

- ШМО учителей-филологов, руководитель Сустаева И.Б., работает над темой: «Метапредметный и деятельностный подход как средство повышения обучения русскому языку и литературе»;

- ШМО учителей естественных дисциплин, руководитель Сарина Н.А., работает над темой: «Организация и содержание деятельности учителя по оценке достижений метапредметных результатов»;

- ШМО учителей начальных классов, руководитель Никишкова С.В., работает над темой: «Повышение эффективности и качества реализации ФГОС НОО».

Однако в школе не разработаны положения о ШМО. Руководителями ШМО проанализирована методическая работа в школе, не выявлены основные проблемы, поставлены задачи на текущий учебный год: работа со слабыми и неуспевающими детьми, выявление и поддержка одаренных детей, участие во всероссийских олимпиадах, конкурсах; подготовка к ОГЭ, ВПР, работа с родителями, и пр. Протоколы заседаний руководителями ШМО ведутся. Сведений о посещении руководителями ШМО уроков и внеклассных мероприятий, а также взаимопосещения уроков учителями-предметниками нет. Составлены графики проведения открытых уроков, предметных недель, отчеты о результатах их проведения, аналитические справки отсутствуют. Сведения о проведении обобщения педагогического опыта отсутствуют. Учителями школы не разработаны

планы самообразования, не ведется работа по накоплению методического материала, отсутствуют самоанализы проведенной работы за год.

В целом в ОО запланирован внутришкольный мониторинг по направлению методической работы. Однако в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год, данная работа ведется должным образом.

Нормативно-правовая документация образовательной организации по осуществлению образования ребенка-инвалида.

В школе обучается 1 ребенок-инвалид в 1 классе. Образовательной организацией в соответствии с ИПРА не разработан индивидуальный учебный план после обследования ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме. На ребенка заведено личное дело, в составе которого имеются:

- заявление о приеме ребенка в школу;
- договор о предоставлении общего образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов (свидетельство о рождении, справка МСЭ, ИПРА);

Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса не осуществляется в связи с отсутствием педагога – психолога.

ООП НОО, ООП ОО утверждены приказом № 71 от 30.08.2021 не соответствуют требованиям ФГОС НОО, ОО в части структуры, содержания, изменений приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020 № 712.

Рабочая программа воспитания является одним из разделов ООП и не должна утверждаться отдельным приказом по школе № 87 от 17.09.2021.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года, сроки проведения промежуточной аттестации, а не формы ее проведения. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании) образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** образовательной организации в сети «Интернет».

Официальный сайт МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» размещен по адресу <https://b-cherevatovo.edusite.ru/> (далее – сайт). Структура сайта МБОУ «Больше-Череватовская ООШ», формат представления информации, обязательной к

размещению в соответствии со ст.29 закона об образовании, соответствуют приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Информация и документы, указанные в ч.2 ст.29 закона об образовании, размещаются на сайте и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания (получения или внесения в них соответствующих изменений). Порядок размещения на сайте и обновления информации об МБОУ «Больше-Череватовская ООШ», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, соответствует постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации».

Страница ГИА содержит информации школьного уровня, ссылка на горячую линию активная, график работы горячей линии размещен.

В соответствии с программой «Одаренные дети», утвержденной приказом № 7 от 17.01.2022, проводится работа с одаренными детьми. Обучающиеся активно участвуют в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в 15 олимпиадах приняли участие 5 человек, из них 2 победителя). Имеется база данных одаренных детей -11 человек, ведется мониторинг результативности работы с одаренными детьми. Ответственным за работу с одаренными детьми является Захарова Н.В., которая прошла курсовую подготовку «Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС».

Охрана здоровья. Питание.

По причине отсутствия медицинского кабинета в школе оказание медицинской помощи и иных медицинских услуг осуществляется ГБУЗ НО "Дивеевская ЦРБ им. академика Н.Н. Блохина" на основании договора о предоставлении медицинских услуг № 16 от 10.01.2022г. сроком на один календарный год. На основании данного договора "Дивеевская ЦРБ" проводит ежегодные профилактические медицинские осмотры детей и сотрудников (дата прохождения последнего медосмотра у детей – май 2021 года, у сотрудников – август 2021 года), организует проведение профилактических прививок в рамках Национального календаря и дополнительной иммунизации по Национальному проекту "Здоровье", проводятся медицинские осмотры сотрудников и обучающихся на определение возможности участвовать в спортивных соревнованиях.

Медицинской организацией для МБОУ "Б.Череватовская ООШ" безвозмездно предоставлено помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся медицинской сестрой -.Филимоновой Т.Ю. Помещение находится

рядом с основным зданием школы. В нём имеется: стол медицинский, ростомер, вата, бинты, термопакеты, пластыри бактерицидный, антисептические средства, защитные маски, респираторы, дезинфицирующие средства и многое другое.

Вакцинацией против гриппа в 2021 году проходила с 04.10.2021 по 11.04.2021, ей охвачено: сотрудников -8 чел. (42%), детей -42 чел. (91%).

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача по Нижегородской области педагогами школы было обеспечено прохождение вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сотрудники привиты препаратами Гам-КОВИД-Вак (комбинированная векторная вакцина) и ЭпиВакКорона (вакцина на основе пептидных антигенов) для профилактики коронавирусной инфекции и имеют сертификаты о прививках (Приказ № 59 от 30.06.2021г. «О вакцинации от коронавируса»).

Количество работников	Сделали прививку от COVID-19	Кол-во человек не привитых	Отвод от прививки по медицинским показаниям	Сделали ревакцинацию
19 чел.	18 чел. (95%)	1 чел.(5%)	нет	6 чел.(32%)

В образовательном учреждении работа по профилактике детского травматизма строится в соответствии с ежегодно формируемым планом работы школы. С целью анализа состояния работы по травматизму детей и подростков были изучены документы, посещены учебные кабинеты, спортивный зал, столовая, мастерская.

Вопросы, связанные с профилактикой травматизма находятся под систематическим контролем администрации школы (ответственный замдиректора по учебно-воспитательной работе Захарова Н.В.). Профилактика и расследование несчастных случаев с обучающимися проводится в соответствии с «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (Приказ № 110/1 от 17.10.2021г.).

За последние пять лет зафиксирован один несчастный случай с обучающимся 7 класса, что подтверждает запись от 17.10.2017 г. в журнале регистрации несчастных случаев (начат 01.09.2013 г.) о падении и повреждении правой ноги во время образовательного процесса. В деле имеется сообщение о несчастном случае, протокол опроса очевидцев, должностного лица, проводившего учебное занятие, акт о расследовании несчастного случая, протокол осмотра места, приказ о результатах расследования несчастного случая. В деле отсутствует приказ о дисциплинарной ответственности по отношению к должностному лицу,

проводившего учебное занятие в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с планом работы управления образования администрации Дивеевского муниципального района на 2021 – 2022 учебный год главным специалистом управления образования Сурковой Н.А. проведена проверка организации питания обучающихся МБОУ «Больше-Череватовская ООШ», в том числе бесплатного для обучающихся 1-4 классов.

Предоставление горячего питания обучающимся регламентируется Положением о Порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Больше-Череватовская ООШ», рассм. на общем собрании работников (пр. от 30.08.2021 № 1), утв. приказом по школе от 30.08.2021 г. № 71.

Питание детей МБОУ «Больше - Череватовская ООШ» организовано школой самостоятельно в собственной столовой на 50 посадочных мест. Для приема пищи в столовой каждому классу выделены определенные места. Перед входом в столовую созданы условия для мытья рук перед едой – имеется мыло, бумажные полотенца, горячая вода. Всего обучающихся в школе - 43 человека, в том числе 1-4 классов – 18 чел. Обучающиеся в полном объеме охвачены горячим питанием, что говорит об удовлетворительной работе администрации школы по данному направлению.

Ответственный за питание в школе заместитель директора по УВР Захарова Надежда Васильевна, назначенная приказом от 31.08.2021 № 74 «Об организации питания обучающихся», ежемесячно проводит мониторинг охвата питанием разных возрастных групп обучающихся. Ученики начальных классов получают одноразовое бесплатное горячее питание в виде завтрака стоимостью 67,65 руб. в день. Учащиеся 5 – 11 классов питаются на родительские средства в сумме 45 рублей, что крайне недостаточно для полноценного завтрака.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора школы от 26.08.2021 № 74 примерным двухнедельным меню, разработанного исходя из принципов рационального питания, а именно: исключены выпечные и кондитерские изделия, колбаса, сокращено ежедневное потребление соли, сахара, включена продукция, обогащенная витаминами и минералами (хлеб отрубной).

Меню разработано для каждой возрастной группы: с 1 – 4 классы, 5 – 11 классы. Режим питания, продолжительность времени, выделяемого на прием пищи соответствует требованиям СанПиН: 1-4 классы на 2 перемене с 09.40 – 10.00; 5 – 9 классы - на 3-ей перемене с 10.45 – 11.05.

В питании обучающихся отсутствуют запрещенные продукты и блюда, а также не допускается повторяемость блюд в течение двух смежных дней.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражены рецептура, информация о

технологии приготовления блюд, калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, для горячих блюд – информация о температуре их подачи, а также требования к качеству блюд.

Таким образом, имеющееся двухнедельное меню соответствует требованиям действующих нормативов.

Необходимости в индивидуальном питании обучающихся нет, так как дети с пищевыми аллергиями и сахарном диабетом в школе не обучаются.

В обеденном зале и на официальном сайте образовательной организации размещено цикличное (двухнедельное) меню, а также размещено ежедневное меню в соответствии с требованиями на сайте мониторингпитание.рф.

Питьевой режим в школе организован посредством использования кипяченой питьевой воды. Время смены кипяченой воды отмечается в графике.

На пищеблоке работают 2 человека: повар Козюкова Н.И. - имеет квалификацию повара 3 разряда и технический работник. Данные лица прошли медицинский осмотр, профессионально-гигиеническую аттестацию, а также все необходимые прививки против инфекционных заболеваний.

Основными поставщиками продуктов питания являются: ООО «Нижегородская логистическая компания» г. Н.Новгород, ИП «Тришина Н.Н.» с. Большое Череватово.

При приемке сырья и продукции входной контроль их качества и безопасности осуществляет заведующий хозяйством Пронина Т.В., назначенная приказом директора школы от 01.09.2020 г. № 47. Информация по результатам приемки заносится в журнал бракеража скоропортящейся продукции.

Прием продовольственного сырья осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, этикетки сохраняются до конца реализации (ответственный Пронина Т.В.).

В школе организовано проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП. Программа производственного контроля утв. приказом директора школы от 25.02.2021 № 20. На пищеблоке имеется вся необходимая документация, оформление которой осуществляется в соответствии с требованиями. Заключено соглашение между школой и филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области, в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском, Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковским, Шатковским районах, городском округе город на проведение лабораторных и инструментальных исследований готовой кулинарной продукции.

Для контроля качества и безопасности готовых пищевых продуктов школьной бракеражной комиссией в составе: Захаровой Н.В., Прониной Т.В., Кузнецовой Л.А. (приказ от 01.09.2021 г. № 81) проводится органолептическая оценка блюд – бракераж пищи, результаты которого заносятся в журнал бракеража готовой

продукции. Случаев некачественного приготовления блюд в журнале не зафиксировано.

Отбор суточной пробы осуществляется поваром Козюковой Н.И., назначенной приказом директора школы № 77 от 31.08.2021 г. Проба отбирается от каждой партии приготовленных блюд.

Администрацией школы ведется постоянная работа по замене устаревшего оборудования школьного пищеблока. В период подготовки и в течение учебного 2021-2022 учебного года столовая дооснащена столовой и кухонной посудой, а также приобретены: металлические производственные столы, холодильная камера, электромясорубка, бойлеры для нагрева воды. На сегодняшний день школьный пищеблок соответствует установленным санитарным требованиям.

При организации питания заключен договор между родителями (законными представителями) учащихся и образовательной организацией на предоставление питания во время образовательного процесса.

Информация об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов размещена на сайте образовательной организации. Также размещена нормативная документация по данному направлению, информация об условиях организации питания обучающихся, ежедневное меню, организована работа «горячей линии» по вопросу предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся с 1 по 4 классы.

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в учреждении созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован локальным нормативным актом «Порядок по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания», утв. приказом от 20.08.2021 № 71.

Общеобразовательная организация наряду с семьей обязана обеспечивать формирование у обучающихся культуру здорового питания и правильное пищевое поведение путем размещения информации на сайте МОО, освещения вопросов на родительских собраниях, а также включение в воспитательный процесс специальных программ по формированию культуры питания.

В школе отсутствует системный подход в организации всех этих направлений.

Всего 6 человек (4 взрослых и 2 детей) прошли обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» в рамках нацпроекта «Демография». В воспитательный процесс программы по формированию культуры питания не включены. С родителями (законными представителями) не проводится просветительская работа (лекции, конкурсы и др.), в обеденном зале, холле

отсутствуют рекомендации по организации здорового питания и образа жизни. Сервировка столов для детей производится без учета правил этикета.

Вопросы безопасности образовательного процесса

Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» реализуется по нескольким направлениям:

- пожарная безопасность;
- охрана труда;
- антитеррористическая защищенность.

Работа по обеспечению пожарной безопасности является одним из приоритетных направлений деятельности администрации школы .

В целях соблюдения требований пожарной безопасности за 3 года в школе выполнен большой объем мероприятий по приведению в пожаробезопасное состояние, в том числе: замена пожарной сигнализации, огнезащитная обработка чердачных помещений, замер сопротивления изоляции электросети, перезарядка и приобретение огнетушителей, ремонт ограждения, проводятся профилактический ремонт и техобслуживание системы АПС и оповещение людей о пожаре.

Документация по разделу «Пожарная безопасность» определяет требования и правила для школьников, педагогов и технических работников соответствующему пожаробезопасному содержанию школьной территории, зданию и помещениям, а также правилам поведения при пожаре: Положение по пожарной безопасности в общеобразовательной организации, О проведении учебной эвакуации, Положение о добровольной пожарной дружине, утв. приказом от 01.09.2021 г. № 77.

Ответственным за ПБ и противопожарную защиту приказом от 01.09.2021 г. № 78 назначена заведующая хозяйством Пронина Т.В., которая также ответственна за проведение инструктажа по пожарной безопасности с персоналом школы. С этой целью разработаны и утверждены приказом от 01.09.2021 г. № 84 перечень инструкций по пожарной безопасности.

Местом проведения инструктажа определено место возле информационного стенда «Пожарная безопасность». Результаты инструктажа по ПБ регистрируются в Журнале учета инструктажей, последняя запись от 15.12.2021.

В учебном центре г. Саров (выездные курсы) прошли обучение руководители и ответственный за ПБ по программе пожарно-технического минимума (Клюканов А.В., Захарова Н.В., Сустаева И.Б. – 23.09.2020; Пронина Т.В. – 14.02.2019).

Приказом руководителя от 01.09.2021 г. № 84 «О противопожарном режиме» установлен противопожарный режим в учреждении. Каждое помещение школы контролируется ответственным за пожарную безопасность. Ответственным назначен комплекс обязанностей как во время рабочего процесса, так и в случае ЧС.

Для всех учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки и других помещений разработаны инструкции по пожарной безопасности.

В соответствии с утвержденным графиком (приказ от 01.09.2021 г. № 83) проводятся тренировки по эвакуации людей на случай пожара и других ЧС с оформлением актов, дата последней – 15.12.2021.

В школе изданы основные приказы по пожарной безопасности, утверждены программы вводного и повторного противопожарных инструктажей. Проведены

испытания и обследования огнезащитных покрытий, пожарной сигнализации и другие работы, вследствие чего составлены акты:

1. Акт проверки автоматической пожарной сигнализации
2. Акт обследования лестниц и стремянок в школе
3. Акт обследования состояния огнезащитных покрытий в школе
4. Журнал учета огнетушителей в школе.
5. Памятка по эксплуатации пожарной сигнализации.

На сегодняшний день замечания Госпожнадзора выполнены полностью.

Территория школы МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» ограждена по периметру забором, в ночное время освещена. Необходимая площадь очищена от снега. Здание оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации и оповещением людей о пожаре, функционирует кнопка «тревожной сигнализации» с выводом на пульт охраны. При входе в здание организован контрольно-пропускной режим: назначены лица, ответственные за пропускной режим, ведется журнал регистрации посещающихся граждан (приказ от 30 августа 2021 г. № 92 «Об организации пропускного режима»). В выходные и праздничные дни организованы дежурства должностных лиц и ответственных работников (Приказ от 01.09.2021 г. № 76 «Об обеспечении безопасности функционирования школы»). Разработан паспорт безопасности школы 2019 год, который ежегодно корректируется.

Ответственным за электрохозяйство, организацию доступа к электрощитам приказом директора школы назначена Пронина Т.В., имеющая 4 группу допуска к работе в электроустановках до 1000 вольт.

В ходе проверки были предоставлены документы, подтверждающие проведение периодических медицинских осмотров (список работников, график проведения, медицинские книжки с результатами медицинских обследований, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе), а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

В соответствии с приказом по учреждению от 01.09.2021 №79 организацию работы по охране труда осуществляет учитель физкультуры Сазонов Евгений Васильевич.

В образовательном учреждении работа по охране труда строится в соответствии с ежегодно формируемым планом работы, а также на основе Положения о системе управления охраной труда (приказ от 30.08.2021 г. № 71).

В ходе работы была изучена документация (Положение о системе управления охраной труда, план работы, журналы инструктажей. Журналы регистрации инструктажей ведутся в соответствии с требованиями. Вместе с тем, отсутствует программа вводного инструктажа. Не разработана программа первичного инструктажа на рабочем месте. Требуется доработки перечень инструкций по ОТ.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Несчастных случаев с работающими за последние 3 года не было.

Вместе с тем, не на должном уровне организована работа по обучению и проверке знаний по охране труда персонала.

Работа по аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении завершена в 2021 году. Из 23 имеющихся рабочих мест аттестовано 23.

Объект (территория) МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» является 4 категории опасности.

В соответствии с требованиями к АТЗ объектов (территорий) от 2 августа 2019 г. № 1006 (далее – Постановление № 1006), директор школы организует разработку, согласование и утверждение организационно – распорядительных документов по обеспечению АТЗ объектов (территорий), а именно:

Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов и организацию взаимодействия с МО МВД России «Дивеевский» (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии) (приказ от 31.08.2021 № 76 «О назначении ответственного»)

На случай поступления информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, в МОО в соответствии с требованиями Постановления № 1006 разработан Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте и реагирования лиц, ответственных за обеспечение АТЗ объекта, на полученную информацию, утв. приказом от 31.09.2021 № 89.

Вместе с тем, в МОО на каждом этаже имеются планы эвакуации, размещены знаки пожарной безопасности, указывающие направление движения эвакуации.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в МОО достигается:

- путем организации пропускного режима на основном входе в здание (приказ от 31.08.2021 № 77 «Об организации пропускного режима»);

- путем обеспечения целостности периметрального ограждения (100% МОО).

МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» оснащено кнопкой тревожной сигнализации. Передача тревожных сообщений передается в подразделение вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

На объекте установлена система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 3-го типа (речевая) с применением модуля речевого оповещения «Рокот-2». Управление оповещением осуществляется путем нажатия ручных пожарных извещателей.

Поэтажные коридоры во всех МОО оборудованы светильниками аварийного освещения.

Проведение с работниками объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта осуществляется в соответствии с графиком, утв. приказом от 01.09.2021 № 84 «Об утверждении графика практических тренировок на случай ЧС на 2021-2022 учебный год»;

Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений регулируется Положением, утв. приказом от 31.08.2021 № 79 «О назначении ответственных за обход и осмотр здания (территории)». Результаты обхода фиксируются в журнале.

В образовательном учреждении исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождение транспортных средств непосредственной близости от объекта (территории). Инструкция по организации пропускного и объектового режимов, утв. приказом от 31.08.2021 № 80 «Об исключении бесконтрольного пребывания в здании и на территории МБОУ "Больше -Череватовская ООШ»;

В МОО издан приказ о защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения от 01.09.2021 № 86.

В коридоре 2-го этажа расположен стенд «Терроризм – угроза обществу», содержащий информацию о мерах, направленных на предупреждение терроризма; о мерах защиты в опасной ситуации; действия работников при обнаружении взрывного устройства; правила поведения при наличии пострадавших при террористическом акте; правила поведения заложников; телефоны экстренных служб.

Собственная территория МОО оборудована наружным электрическим освещением.

В МОО разработан План взаимодействия МО МВД России «Дивеевский» на случай ЧС.

Ответственным за антитеррористическую защищенность заместителем директора Захаровой Н.В. проводится инструктаж с персоналом по действиям при угрозе совершения и в случае совершения террористического акта на объекте (территории) с фиксацией в соответствующем журнале

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Администрации образовательной организации:

1. Организовать посещение уроков учителей в соответствии с приказом и планом организации внутренней системы оценки качества образования. Продолжить работу по организации контроля за состоянием преподавания отдельных предметов, ведения школьной документации, осуществления аналитической деятельности.

Срок: систематически

2. Оформлять приказы по ВШК своевременно и систематически.

Срок: постоянно

3. Оформлять аналитические справки, приказы по организации и проведению ВСОКО и об итогах контроля в соответствии с планом работы, графиком организации внутренней системы оценки качества образования, с учетом выявленных замечаний.

4.Использовать в работе и при разработке локальных документов актуальные нормативные правовые акты.

6.Разработать и принять отсутствующие документы.

7. Обеспечить прохождение курсовой подготовки всеми педагогами школы.

8. Скорректировать организацию методической работы школы; сократить численность ШМО и разработать положение о деятельности ШМО; разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы и т.д.).

9.Активизировать работу по мотивации учителей на участие в муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

10.Продолжить работу по оформлению портфолио педагогов школы в соответствии с требованиями.

11.Усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий различного уровня с целью обмена опытом.

12.Систематизировать обобщение педагогического опыта учителей - предметников.

13.Реализовать план подготовки к ГИА-9 в 2021-2022 году в полном объеме, постоянно информировать участников образовательного процесса, родителей о порядке проведения ГИА-9 в 2022 г, о результатах мониторинговых работ под роспись.

Срок: в течение года

14.Привести в соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО основные образовательные программы;

15.Обновить на официальном сайте ОО данные подраздела «Руководство. Педагогический состав», «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации», «ГИА».

16. Продолжать проведение разъяснительной, санитарно-просветительской работы среди учащихся, их родителей (законных представителей) об организации противоэпидемиологических, профилактических мероприятий в связи с сезонным

подъёмом заболеваемости гриппом и коронавирусной инфекцией Covid-19. Ежедневно анализировать информацию о болеющих обучающихся и своевременно ее сообщать в управление образования Дивеевского муниципального округа, обсуждение результатов мониторинга на совещаниях и педагогических советах. Обеспечить наличие мыльных принадлежностей, кожных антисептиков, термометров в каждом учебном кабинете.

17. Отметить положительный опыт работы администрации МБОУ «Больше-Череватовская ООШ» по организации горячего питания обучающихся.

19. Активизировать проведение просветительской работы по пропаганде здорового питания с обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками пищеблока по формированию культуры здорового питания.

Справку подготовили:

Корнилова Л.В., начальник отдела
дошкольного и общего образования _____

Фатина С.И. начальник
информационно-методического отдела _____

Суркова Н.А., главный специалист
управления образования _____

Антипова О.И., главный специалист
управления образования _____

Шмакова Е.А., главный специалист
управления образования _____

Со справкой ознакомлен: директор МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»

Клюканов А.В. _____ дата ознакомления _____