

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

05.04.2018

№ 86

**Об организации работы по внесению сведений о документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО**

В соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.04.2018 № 316-01-100-1298/18-0-0 «Об организации работы по внесению сведений о документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО», в целях своевременного внесения сведений в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию внесения подведомственными общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО Корнилову Л.В., консультанта отдела образования Дивеевского муниципального района.

2. Корниловой Л.В., консультанту отдела образования:

2.1. Провести в оперативном порядке совещание с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу о необходимости организации работы по внесению сведений о выданных документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО; о порядке действий при подключении к ФИС ФРДО, сборе и загрузке сведений о документах об образовании; о срочном получении руководителями общеобразовательных организаций ЭЦП.

2.2. Организовать сбор сведений из общеобразовательных организаций об ответственных в общеобразовательных организациях за внесение сведений о выданных документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО и

не позднее 6 апреля 2018 года направить обобщенную информацию в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по установленной форме.

2.3. Организовать получение руководителями общеобразовательных организаций ЭЦП в срок до 20 апреля 2018 года.

2.4. Организовать сбор сведений (шаблонов) о выданных документах об образовании, обучении для загрузки в ФИС ФРДО из общеобразовательных организаций в срок до 20 апреля 2018 года.

2.5. Осуществить загрузку сведений в ФИС ФРДО в соответствии с установленными сроками.

2.6. Обеспечить сбор сведений о выданных документах об образовании, обучении в ликвидированных образовательных организациях (МБОУ «Ореховская ООШ») для внесения в ФИС ФРДО.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить ответственных за внесение сведений о выданных документах об образовании, обучении в ФИС ФРДО и в срок до 6.04.2018 г. и предоставить копии приказов о назначении в отдел образования Корниловой Л.В.

3.2. В срок до 20.04.2018 г. предоставить шаблоны сбора сведений о документах об образовании, обучении, выданных в 2016, 2017 годах.

3.3. В срок до 31.12.2018 г. обеспечить сбор сведений о документах об образовании, обучении, выданных с 2000 года для загрузки в ФИС ФРДО.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



С.А.Коршунов