

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

05.12.2019

№279

**О проведении повторного изучения деятельности  
МБОУ «Ивановская СОШ»**

В соответствии с планом работы управления образования администрации Дивеевского муниципального района на 2019 - 2020 учебный год и в целях контроля исполнения рекомендаций в ходе комплексного изучения деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Провести повторное изучение деятельности МБОУ «Ивановская СОШ» срок с 10-12 декабря 2019 года

2. Создать комиссию для проведения повторного изучения деятельности МБОУ «Ивановская СОШ» в следующем составе:

- Корнилова Л.В., начальник отдела дошкольного и общего образования, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Фатина С.И., начальник информационно-методического отдела;
- Суркова Н.А., главный специалист управления образования;
- Антипова О.И., главный специалист управления образования;
- Полякова Ю.С., главный специалист управления образования;
- Таирова Е.Ю., главный специалист управления образования.

3. Утвердить план-задание для проведения повторного изучения деятельности МБОУ «Ивановская СОШ» (Приложение 1)

4. Директору МБОУ «Ивановская СОШ» подготовить необходимые документы для работы комиссии в соответствии с перечнем (Приложение 2)

5. Членам комиссии:

5.1. осуществлять изучение деятельности в соответствии с планом-заданием (Приложение 1)

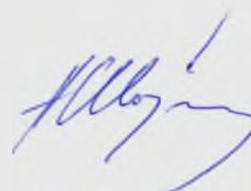
5.2. в срок до 25 декабря 2019 года подготовить председателю комиссии Корниловой Л.В. начальнику отдела дошкольного и общего образования справки по результатам изучения деятельности на электронном носителе

6. Председателю комиссии Корниловой Л.В. подготовить справку и проект приказа по результатам повторного изучения деятельности в срок до 13 января 2020 года

7. Провести аппаратное совещание по результатам изучения деятельности 14 января 2020 года с привлечением директора МБОУ «Ивановская СОШ» Гайнова А.Н., заведующей филиалом МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ Мамаевой В.В.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Корнилову Л.В., начальника отдела дошкольного и общего образования.

Начальник управления образования



С.А.Коршунов

Приложение 1  
к приказу управления образования  
от 05.12.2019 №279

План-задание повторного изучения деятельности  
МБОУ «Ивановская СОШ»

№	ФИО	задание
1	Корнилова Л.В.	Координация подготовки итогового документа по результатам повторного изучения деятельности Система и эффективность управленческой деятельности директора МБОУ «Ивановская СОШ», Елизарьевская ООШ, Конновская НОШ. Разработка локальных нормативных актов в соответствии с законодательством. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса Анализ реализации ФГОС НОО, ООО. Прием и отчисление из ОО. Организация работы с родителями. Анализ жалоб, обращений. Организация и проведение ГИА
2	Фатина С.И. Антипова О.И.	Ведение личных дел педагогических работников. Анализ системы методической работы. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Анализ организации работы по аттестации педагогических работников. Анализ функционирования сайта ОО
3	Таирова Е.Ю.	Организация и создание условий профилактики заболеваний, несчастных случаев. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации. Состояние детского дорожно-транспортного травматизма
4	Суркова Н.А.	Состояние работы по безопасности. Организация перевозки детей. Выполнение предписания надзорных органов.
5	Полякова Ю.С.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО

Документы, необходимые для проведения повторного изучения деятельности  
МБОУ «Ивановская СОШ»

1. Устав, локальные нормативные акты ОО
2. Учебный план
3. Годовой план работы на 2019-2020 учебный год
4. Основная образовательная программа НОО, ООО
5. Должностные инструкции
6. Локальные нормативные акты ОО
7. Приказы в соответствии с номенклатурой дел
8. Документы по организации ГИА-9, 11
9. Программа развития ОО, отчеты о реализации
10. Книги протоколов коллегиальных органов ОО
11. Рабочие программы
12. Протоколы родительских собраний
13. Личные дела обучающихся
14. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий
15. Документы по аттестации педагогических работников
16. Трудовые книжки, личные дела работников
17. Документы по реализации ФГОС НОО, ООО
18. Документы по внутреннему контролю, аналитические справки
19. Документы по охране труда и технике безопасности
20. Планы работы и протоколы заседаний методического объединения
21. Доступ к сайту. Документы по функционированию сайта
22. Документы по организации внеурочной деятельности и дополнительному образованию
23. Документы по организации работы с обращениями граждан
24. Документы по организации перевозки детей