

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

15.08.2019

№ 180

Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2019-2020 учебном году

В соответствии с постановлением администрации Дивеевского муниципального района от 1 октября 2018 года N 920 «Об утверждении порядка работы и состава территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Дивеевского муниципального района Нижегородской области», устанавливающего график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) не менее 30 дней в год, в целях обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, определения формы и степени инклюзивного образования ребенка с ОВЗ, создания специальных условий при прохождении ГИА, разработки ИПР детей- инвалидов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы ТПМПК на 2019-2020 учебный год:
 - с 14-18 октября 2019 года;
 - с 11-15 ноября 2019 года;
 - с 9-14 декабря 2019года;
 - с 10-14 февраля 2020года;
 - с 16-20 марта 2020года;
 - с 13-17 апреля 2020 года.

2 Корниловой Л.В., начальнику отдела дошкольного и общего образования (руководителю ТПМПК):

2.1. Довести график работы до руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в обследовании;

2.2. Направить график работы ТПМПК на согласование главному врачу ГБУЗ «Дивеевская ЦРБ им. академика Н.Н. Блохина» Сурусину В.А.

2.3. Разместить график работы ТПМПК на сайте управления образования в сети «Интернет»;

2.4. Осуществлять учет детей, нуждающихся в обследовании;

2.5. Доводить до всех заинтересованных лиц информацию об изменении графика работы ТПМПК.

3. Руководителям ОО:

3.1. Довести график работы ТПМПК до всех заинтересованных лиц;

3.2. Разместить график работы на сайте образовательной организации;

3.3. Вести учет детей, подлежащих обследованию на ТПМПК и своевременно информировать о них руководителя ТПМПК.

4. Руководителям МКОУ «Дивеевская школа-интернат» (Николаев М.И.), МБОУ «Дивеевская СОШ» (Лупова В.М.) обеспечить освобождение от основной трудовой деятельности специалистов, привлекаемых к проведению обследования, на период работы ТПМПК.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Корнилову Л.В., начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования.

Начальник управления образования



С.А. Коршунов