



**Администрация Diveевского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2021 **N** 259-р

О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории Diveевского муниципального округа

Рассмотрев представление прокуратуры Diveевского района от 19.08.2021 № 2-16/2021, в целях координации и взаимодействия деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, иных органов и учреждений по профилактике наркомании:

1. Создать антинаркотическую комиссию администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области (приложение 2).

4. Утвердить Порядок работы антинаркотической комиссии администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области (приложение 3).

5. Признать утратившими силу:

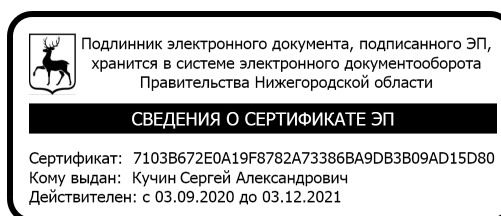
- распоряжение администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2018 года № 269-р «О

межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории Дивеевского муниципального района»,

- распоряжение администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 21 мая 2019 года № 101-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Дивеевского муниципального Нижегородской области от 25 декабря района 2018 года «О создании комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Дивеевском муниципальном районе Нижегородской области».

6. Информационному сектору отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Глава местного самоуправления



С.А.Кучин

Герасимова Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ года N _____

СОСТАВ

**межведомственной антинаркотической комиссии по противодействию
злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
(далее – комиссия)**

- | | | |
|---------------------------------|--------|---|
| Кучин
Александрович | Сергей | - глава местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии; |
| Савинкин Алексей
Анатольевич | | - Врио начальника МО МВД России «Дивеевский», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Забродина Альбина
Викторовна | | - заместитель главы администрации Дивеевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Муреева
Татьяна Ивановна | | - аналитик отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии; |
| Васянин
Юрий Николаевич | | - заместитель начальника Дивеевского территориального отдела администрации Дивеевского муниципального округа, член комиссии; |
| Гнидин
Игорь Николаевич | | - начальник направления по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Дивеевский» (по согласованию), член комиссии; |
| Коршунов
Сергей Алексеевич | | - начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, член комиссии; |

- Кузнецова
Юлия Викторовна
- главный редактор газеты «Ударник», член комиссии;
- Маков
Александр Викторович
- начальник информационного сектора отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, член комиссии;
- Миронова
Галина Ивановна
- директор ГКУ Нижегородской области «УСЗН Дивеевского района» (по согласованию), член комиссии;
- Скотникова
Елена Викторовна
- депутат Совета депутатов Дивеевского муниципального округа, общественный помощник уполномоченных по правам человека Нижегородской области на территории Дивеевского муниципального округа (по согласованию), член комиссии;
- Сурусин
Вячеслав Анатольевич
- главный врач ГБУЗ НО «Дивеевская ЦРБ имени академика Н.Н.Блохина» (по согласованию), член комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ года N _____

**Положение
о межведомственной антинаркотической комиссии по противодействию
злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок ее формирования и работы.

2. Комиссия является органом, обеспечивающим взаимодействие органа местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие с органом местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по вопросам совершенствования нормативных правовых актов в области противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- обеспечение разработки и выполнения программ по предотвращению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту в муниципальном округе;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

- разрабатывает меры по реализации областных целевых программ по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

- обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в Дивеевском муниципальном округе Нижегородской области в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями;

- взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органом местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а также с предприятиями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- принимает участие в работе органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- выдает заключения и рекомендации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, предприятиям и организациям, другим заинтересованным лицам;

- участвует в работе совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а также предприятий и организаций информацию по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области,

а также предприятий и организаций по вопросам, касающимся противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органа местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет его заместитель.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседаниях комиссии и утверждается ее председателем.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Дату, повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель комиссии. Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может вести его заместитель.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на комиссии и секретарь комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер для всех органов исполнительной власти Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, органа местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, предприятий, организаций и иных лиц.

Комиссия информирует граждан путем размещения информации о деятельности (состав, контактные данные, протоколы заседаний, отчеты о работе, и т.п.) на сайте администрации Дивеевского муниципального округа, а также в газете «Ударник».

11. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, организаций и учреждений, другие лица, не входящие в состав комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление делами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, информационно-аналитическое – на управление Федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотиков по Нижегородской области и осуществляется секретарем комиссии с привлечением в случае необходимости территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав комиссии.

13. Для реализации возложенных на комиссию задач секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

б) оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, участвует в подготовке проектов докладов главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а также информационных материалов для председателя комиссии и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, органа местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а также для заинтересованных предприятий и организаций по вопросам контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

в) принимает, в пределах своей компетенции, участие в подготовке соответствующими структурными подразделениями администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области проектов нормативных правовых актов по вопросам контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

г) в период между заседаниями комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем комиссии, органами исполнительной власти Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а также с заинтересованными предприятиями и организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ года N _____

**Порядок
работы межведомственной антинаркотической комиссии по
противодействию злоупотреблению наркотическими
средствами и их незаконному обороту
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области**

Настоящий Порядок разработан во исполнение решения антинаркотической комиссии Нижегородской области от 20.06.18 № Прт-45/18-0-0 и в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.03.2008.

План заседаний Комиссии

Заседания межведомственной антинаркотической комиссии Дивеевского муниципального округа (далее – Комиссия) проводятся в соответствии с планом заседаний (далее – План). План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, который формируется на основе предложений членов Комиссии. Предложения в План направляются членами Комиссии в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения в План Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач стоящих перед Комиссией, в План Комиссии включаются вопросы по следующим основным направлениям:

В сфере профилактики наркопотребления:

- развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;
- профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;
- координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической профилактики;

- организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;
- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;
- организация превентивной работы с лицами, совершившими на территории муниципального образования субъекта РФ административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;
- о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в Дивеевском муниципальном округе, если итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

- противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;
- противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, в том числе в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;
- противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;
- сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений: выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли.

В сфере медико-социальной помощи населению:

- организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях;
- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;
- система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана Комиссии на следующий год, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный План Комиссии рассылается членам Комиссии либо доводится до членов Комиссии под роспись.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению органа (члена Комиссии), ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Подготовка заседаний Комиссии

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь Комиссии уточняет проект повестки дня, согласовывает его с председателем Комиссии и запрашивает у членов Комиссии, ответственных за подготовку вопросов материалы к заседанию.

Члены Комиссии или должностные лица органов власти, на которых в соответствии с утвержденным Планом заседаний Комиссии возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
2. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;
3. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
4. Предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

Секретарь организует контроль за качеством подготовки проекта решения.

Одобренные председателем комиссии проект решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания.

Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

В ходе разработки проекта решения рекомендуется:

1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.
2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.
3. Выработать конкретные дополнительные меры, в т.ч. включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются всем членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания. При этом в повестке дня указывается дата, время и место проведения заседания Комиссии.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены Комиссии представляют их секретарю в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии МО о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) докладывается председателю Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

На основе предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку вопросов на заседания могут быть приглашены представители местных органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. В этом случае секретарем Комиссии подготавливается список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

При необходимости секретарь Комиссии готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам. Как правило, такая информация носит справочный характер, или может быть основана на материалах, накапливаемых у секретаря в результате выполнения им своих функциональных обязанностей (анализ обстановки, результаты объективного контроля исполнения решений Комиссии, результаты работы рабочих групп Комиссии и т.п.).

Проведение заседаний антинаркотической комиссии

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание;
- обеспечивает соблюдение положений Регламента антинаркотической комиссии ее членами и приглашенными.

В отдельных случаях при отсутствии председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

С основными докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии .

Контроль за деятельностью Комиссии и порядок информирования о результатах ее работы

Комиссия информирует председателя и антинаркотическую комиссию Нижегородской области по итогам своей деятельности ежеквартально.

Отчет о деятельности Комиссии должен содержать:

1. Сведения о проведенных заседаниях, рассмотренных на них вопросах, и принятых решениях.

2. Сведения о результатах реализации в истекшем периоде:

2.1. Решений антинаркотической комиссии в муниципальном образовании;

2.2. Рекомендаций региональной антинаркотической комиссии;

2.3. Антинаркотических программ (подпрограмм, планов) в муниципальном образовании;

2.4. Сведения о финансировании муниципальных антинаркотических программ (подпрограмм).

3. Сведения о неисполненных решениях Комиссии, рекомендаций региональной антинаркотической комиссии, а также причинах, повлиявших на невозможность их реализации (в т.ч. основания переноса установленного срока исполнения решений).

После ознакомления председателя отчет о деятельности Комиссии приобщается в дело. Копия отчета с приложением к нему копий протоколов заседаний Комиссии, проведенных в истекшем квартале, не позднее 10 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в антинаркотическую комиссию Нижегородской области по электронной почте с последующим досылком направленных документов по почте.

Сроки предоставления информации в антинаркотическую комиссию Нижегородской области

Органам местного самоуправления необходимо:

направлять ежегодно

- в срок до 10 января предоставлять информацию об итогах работы Комиссии за год;

- в срок до 15 января утвержденный план работы антинаркотической комиссии на следующий календарный год;

- своевременно информировать об изменениях состава антинаркотической комиссии, направлять копию распоряжения измененного состава, контакты председателя комиссии, его заместителей и секретаря антинаркотической комиссии в аппарат антинаркотической комиссии.

- для формирования общего плана-графика проведения антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях ежеквартально информировать антинаркотическую Комиссию о планируемой дате проведения заседания антинаркотической комиссии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае переноса даты проведения заседания оперативно информировать аппарат антинаркотической комиссии о новой дате проведения заседания.

- за 10 дней до проведения антинаркотической комиссии направлять повестку заседания, предполагаемый список участников, место проведения заседания.

- за 5 дней до проведения антинаркотической комиссии направлять аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

- в течение 5 дней после проведения заседания направлять утвержденный протокол заседаний антинаркотической комиссии.

Информация должна предоставляться в электронном и бумажном виде в антинаркотическую комиссию Нижегородской области.

