

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 255

**Об утверждении порядка о награждении работников системы образования
Дивеевского муниципального округа**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 10.12.2020 №98

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок награждения работников системы образования Дивеевского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на награждение работников системы образования Дивеевского муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить график приема документов на награждение работников системы образования Дивеевского муниципального округа (Приложение 3).
4. Утвердить график заседаний комиссии по рассмотрению документов на награждение работников системы образования Дивеевского муниципального округа (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Фатину С.И., начальника отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского округа.

Начальник управления
образования



С.А. Коршунов

**Порядок
награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 года №400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 06.05.2024 №316-01-63-1009/24 «Об утверждении положения о наградах министерства образования и науки Нижегородской области», законом Нижегородской области от 21.04.2003 №28-З «О наградах и премиях Нижегородской области», положением об управлении образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 10.12.2020 №98.

1.2. Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, награды министерства образования и науки Нижегородской области, награды Нижегородской области, награды управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений работников системы образования Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. К ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. К наградам министерства образования и науки Нижегородской области относятся:

- почетная грамота министерства образования и науки Нижегородской области;
- благодарственное письмо министерства образования и науки Нижегородской области.

1.5. К наградам Нижегородской области относятся:

- почетная грамота Нижегородской области;
- почетный диплом Губернатора Нижегородской области;
- почетная грамота Губернатора Нижегородской области;
- благодарность Губернатора Нижегородской области.
- почетный диплом «За заслуги в развитии системе образования Нижегородской области».

1.6. К наградам управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) относится:

- Почетная грамота Управления образования.

II. Порядок награждения

2.1. Наградами удостоиваются:

- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций Дивеевского муниципального округа (далее – МОО);
- работники Управления образования, учреждений, организаций, предприятий всех видов собственности, решающих проблемы образования.

2.2. МОО, представляют в Управление образования (начальнику отдела информационно-методического обеспечения) для рассмотрения и согласования пакет документов (далее – наградные документы):

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре с указанием конкретных заслуг представленного к награждению за последние три года (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре (приложение 2);
- выписку из решения коллегиального органа (общую на все кандидатуры) (приложение 3).

Для награждения работников Управления образования наградные документы готовит начальник отдела информационно-методического обеспечения Управления образования.

2.2. Ежегодно Управление образования приказом утверждает количественный и персональный состав комиссии для рассмотрения документов на награждение (далее – комиссия), график приема документов на награждение, график заседаний комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является начальник Управления образования, заместителем председателя – начальник отдела информационно-методического обеспечения Управления образования.

2.4. Заседания и решения комиссии оформляются протоколами.

2.5. В случае несогласования представляемой кандидатуры (кандидатур) Управление образования направляет, в течение месяца, мотивированный отказ руководителю МОО.

2.6. В случае согласования представляемой кандидатуры (кандидатур), составляется ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры), за подписью начальника Управления образования (для получения наград, указанных в п.1.2, 1.3, 1.4).

2.7. Начальник отдела информационно-методического обеспечения, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство образования), направляет наградные документы в Министерство образования для рассмотрения и утверждения (для получения наград, указанных в п.1.2, 1.3, 1.4).

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой Управления образования принимается начальником Управления образования и оформляется приказом.

2.9. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Управлением образования.

2.10. В случае утраты награды может быть выдана выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

2.11. Начальник отдела информационно-методического обеспечения Управления образования ведет учет работников системы образования администрации Дивеевского муниципального района, получивших награды, указанных в п. 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.

Приложение 1
к порядку награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
- (должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур)
3. Дата рождения _____ 4. Образование _____
(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)
5. Квалификационная категория, дата присвоения _____
- (для педагогических работников, для руководителей – аттестация на соответствие занимаемой должности)
6. Награды органов местного самоуправления, Губернатора и Правительства Нижегородской области, Законодательного Собрания Нижегородской области, министерства образования и науки Нижегородской области, награды Министерства просвещения Российской Федерации _____
7. Стаж работы в сфере образования _____ в организации _____ в должности _____
8. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости _____
9. Сведения об отсутствии невыполненных предписаний надзорных органов, неснятых или непогашенных административных наказаний _____
10. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за последние 3 года):
- 10.1. круг решаемых вопросов;
- 10.2. конкретные заслуги;
- 10.3. наименование конкурсов, проектов в которых принимал участие кандидат, результаты участия;
- 10.4. наименование конкурсов, в которых принимали участие обучающиеся под руководством кандидата, результаты участия;
- 10.5. результаты участия в проектах внедрения бережливых технологий.
- 10.6. измеримые показатели результатов деятельности (с разбивкой по годам), представленные в долях, процентах, цифровом выражении в динамике).
11. Кандидатура _____
рекомендована _____
(решением общего собрания коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Подтверждаем сведения, указанные в настоящем наградном листе.

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Председательствующий
общем собрании коллектива организации

(наименование)

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- квалификационная категория;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже работы в сфере образования, стаж работы в организации;
- сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения моей кандидатуры на награждение _____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 3
к порядку награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа

(наименование ОО)
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
адрес

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания трудового коллектива

(наименование организации)

дата

№ _____

Присутствовали: _____ человек из _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении вопроса награждения работников (Ф.И.О., наименование награды, в связи с чем инициируется награждение)

СЛУШАЛИ:

Кто выступал, краткое описание доклада

1. РЕШИЛИ: Ходатайствовать о рассмотрении вопроса о награждении (кого, чем, перед кем).

Голосовали _____

Председательствующий на собрании _____ / _____

Секретарь _____ / _____

**Состав комиссии по рассмотрению документов на
награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа**

1. Председатель комиссии – Коршунов С.А., начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа (далее – управление образования).
2. Заместитель председателя – Фатина С.И., начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования
3. Секретарь комиссии – Саввина В.В., специалист I категории управления образования.
4. Члены комиссии:
 - Корнилова Л.В., начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования;
 - Шмакова Е.А., главный специалист управления образования;
 - Полякова Ю.С., главный специалист управления образования;
 - Антипова О.И., главный специалист управления образования;
 - Таирова Е.Ю., главный специалист управления образования.

**График приема документов на
награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа**

Награды	Сроки приема документов
Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации	с 25 сентября по 01 октября
Награды Министерства образования и науки Нижегородской области	с 25 июля по 01 августа
Награды нижегородской области	<i>по запросу Министерства образования и науки Нижегородской области</i>
Почетная грамота Управления образования администрации Дивеевского муниципального округа	с 25 июля по 01 августа

**График заседаний комиссии по рассмотрению документов на
награждения работников системы образования
Дивеевского муниципального округа**

Награды	Дата
Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации	с 10 по 15 августа
Награды Министерства образования и науки Нижегородской области	с 10 по 15 августа
Награды нижегородской области	с 10 по 15 октября
Почетная грамота Управления образования администрации Дивеевского муниципального округа	по мере необходимости