

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

ОТ 6 МАЯ 2024 ГОДА N 316-01-63-1009/24

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 13 мая 2024 года N 25534-316-316-01-63-1009/24

В целях реализации системы поощрения кадров в сфере образования, воспитания, науки, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации конституционного права граждан на образование и осуществления государственного контроля (надзора) в области образования в соответствии с [Положением о министерстве образования и науки Нижегородской области](#), утвержденным [постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 года N 669 "Об утверждении положения о министерстве образования и науки Нижегородской области"](#), приказываю:

1. Учредить награды министерства образования и науки Нижегородской области:

- Почетная грамота министерства образования и науки Нижегородской области;

- Почетный диплом министерства образования и науки Нижегородской области;

- Благодарственное письмо министерства образования и науки Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства образования и науки Нижегородской области.

3. Расходы, связанные с приобретением наградных бланков, производить за счет средств, предусмотренных в смете расходов министерства образования и науки Нижегородской области.

4. Признать утратившими силу:

- [приказ министерства образования Нижегородской области от 11 января 2009 г. N 2 "Об утверждении положения о наградах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области"](#);

- [приказ министерства образования Нижегородской области от 9 февраля 2011 г. N 243 "О внесении изменений в положение о наградах министерства образования Нижегородской области, утвержденное приказом министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2 "Об утверждении положения о наградах министерства образования Нижегородской области"](#);

- [приказ министерства образования Нижегородской области от 20 мая 2011 г. N 1303 "О внесении изменений в положение о наградах министерства образования Нижегородской области, утвержденное приказом министерства"](#)

[образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2 "Об утверждении положения о наградах министерства образования Нижегородской области";](#)

- [приказ министерства образования Нижегородской области от 18 января 2012 г. N 59 "О внесении изменений в положение о наградах министерства образования Нижегородской области, утвержденное приказом министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2";](#)

- [приказ министерства образования Нижегородской области от 1 апреля 2014 г. N 794 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2";](#)

- [приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 2 июля 2018 г. N 1519 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2";](#)

- [приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 февраля 2019 г. N 316-01-63-347 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2";](#)

- [приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 декабря 2020 г. N 316-01-63-2078/20 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 N 2";](#)

- [приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 7 июня 2021 г. N 316-01-63-1414/21 "О внесении изменений в положение "О наградах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области", утвержденное приказом Минобразования от 11.01.2009 N 2".](#)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр  
М.Ю.ПУЧКОВ

**Утверждено  
приказом министерства  
образования и науки  
Нижегородской области  
от 06.05.2024 N 316-01-63-1009/24**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Награды министерства образования и науки Нижегородской области и науки Нижегородской области (далее - награды) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования),

учреждений, организаций, предприятий, решающих проблемы образования.

1.2. К наградам министерства образования и науки Нижегородской области относятся:

- Почетная грамота министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Почетная грамота);
- Почетный диплом министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Почетный диплом);
- Благодарственное письмо министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо);

1.3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении наградой министерства образования и науки Нижегородской области принимается министром образования и науки Нижегородской области (далее - министр), общим собранием коллектива по месту основной работы.

Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

Награждение Благодарственным письмом и Почетным дипломом имеют право инициировать руководители структурных подразделений министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство).

1.4. Ходатайство о награждении оформляется в свободной форме и представляется на имя министра в письменном и электронном виде (через систему электронного документооборота) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) награждаемого(ых), должности и места работы, с указанием, за что производится награждение, а также планируемой даты награждения не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

1.5. Наградные материалы представляются в Министерство нарочным по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, или направляются на почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, к. 14, не позднее 3 рабочих дней со дня направления ходатайства.

1.6. На основании представленных документов Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства принимает одно из следующих решений:

- о награждении;
- об отказе в награждении.

В случае принятия решения об отказе в награждении наградой Министерство оформляет уведомление об отказе в награждении наградой с мотивированным обоснованием причин отказа, которое подписывается министром (лицом, исполняющим его обязанности) и в течение 30 дней направляется лицу, направившему ходатайство вместе с представленными документами.

1.7. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделах 2 - 5 [настоящего Положения](#);

- комплект документов не соответствует требованиям, указанным в разделах 2 - 5 [настоящего Положения](#).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### 2.1. Почетной грамотой награждаются:

- педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений, организаций, предприятий всех видов собственности, решающих проблемы образования;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере образования.

### 2.2. Награждение производится:

- за значительные заслуги в сфере образования, науки, воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- за многолетний добросовестный труд;
- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;
- в связи с персональными юбилейными датами;
- юбилейными датами организаций.

При награждении в связи с юбилейной датой учреждения, организации, предприятия, органа, осуществляющего управление в сфере образования, указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

2.3. Кандидат, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее 3 лет в последней занимаемой должности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, органе, осуществляющем управление в сфере образования, учреждении, организации, предприятии, которое ходатайствует о награждении (в том числе на разных должностях);

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

#### Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Ходатайство о награждении руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования, подписывается главой администрации муниципального или городского округа Нижегородской области.

2.4. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в органы, осуществляющие управление в сфере образования, по подчиненности для рассмотрения следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре с указанием конкретных заслуг представленного к награждению за последние три года (Приложение 1);
- выписку из решения коллегиального органа (общую на все кандидатуры);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре (Приложение 2).

2.5. В случае несогласования представляемой кандидатуры (кандидатур) Министерство направляет в течение месяца мотивированный отказ руководителю учреждения, организации, предприятия.

2.6. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации направляют на имя министра для рассмотрения наградные документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре с указанием конкретных заслуг представленного к награждению за последние три года (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре (Приложение 2).

2.7. Государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность, другие организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере образования, направляют в Министерство для рассмотрения следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);

- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре с указанием конкретных заслуг представленного к награждению за последние три года (Приложение 1);

- выписку из решения коллегиального органа (общую на все кандидатуры);

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре (Приложение 2).

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром в срок, установленный в пункте 1.6, и оформляется приказом Министерства, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.9. Подготовка бланка Почетной грамоты осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении Почетной грамотой.

2.10. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) награжденного в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](#).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ДИПЛОМОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Почетным дипломом награждаются:

- победители и призеры международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, соревнований;

- работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций, содействующих развитию системы образования, за подготовку победителей и призеров международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, соревнований.

3.2. Ходатайство о награждении Почетным дипломом с характеристикой работника за подписью руководителя организации, учреждения, предприятия направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования, по подчиненности.

Государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность, другие организации, учреждения, предприятия, решающие проблемы образования Нижегородской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере образования, представляют в Министерство для рассмотрения следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);
- характеристику награждаемого за подписью руководителя организации, учреждения, предприятия в произвольной форме;
- выписку из решения коллегиального органа:
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре (Приложение 2).

3.3. Решение о награждении Почетным дипломом принимается министром в срок, установленный в пункте 1.6, и оформляется приказом Министерства, который является основанием для подготовки бланка Почетного диплома.

3.4. Подготовка бланка Почетного диплома осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении Почетной грамотой.

3.5. Запись о награждении Почетным дипломом вносится в трудовую книжку (при наличии) награжденного в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](#).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

4.1. Благодарственное письмо является формой поощрения работников сферы образования, воспитания, науки, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, работников учреждений, организаций и предприятий, содействующих развитию системы образования Нижегородской области, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.2. Награждение производится:

- за достигнутые успехи в сфере образования, науки, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций;
- за успешное проведение мероприятий по поручению Министерства;
- за многолетний добросовестный труд;
- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;
- в связи с персональными юбилейными датами;

- юбилейными датами организаций.

Благодарственным письмом также могут награждаться коллективы учреждений, организаций, предприятий, решающих проблемы образования Нижегородской области.

При награждении в связи с юбилейной датой учреждения, организации, предприятия, органа, осуществляющего управление в сфере образования, указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

4.3. Кандидат, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее одного года в последней занимаемой должности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, органе, осуществляющем управление в сфере образования, учреждении, организации, предприятии, которое ходатайствует о награждении (в том числе на разных должностях);

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.4. В органы, осуществляющие управление в сфере образования, по подчиненности направляется ходатайство о награждении Благодарственным письмом и характеристика работника (информация о коллективе), содержащая сведения о конкретных достижениях за последние три года, за подписью руководителя организации.

Государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность, другие организации, учреждения, предприятия, содействующие развитию системы образования Нижегородской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере образования, представляют в Министерство ходатайство о награждении и характеристику работника (информацию о коллективе), содержащую сведения о конкретных достижениях за последние три года, за подписью руководителя организации, учреждения, предприятия.

4.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром в срок, установленный в пункте 1.6.

4.6. Подготовка бланка Благодарственного письма осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении Благодарственным письмом.

## **5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

5.1. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Министерством, органами, осуществляющими управление в сфере образования.



5.2. Награждение очередной наградой министерства образования и науки Нижегородской области (Почетной грамотой и Благодарственным письмом) возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг за указанный период.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

5.3. Дубликаты наград не выдаются. В случае утраты (порчи) награды по письменному ходатайству органа, осуществляющего управление в сфере образования, учреждения, организации, предприятия или награжденного лица выдается заверенная выписка из приказа Министерства о награждении.

**Приложение 1  
к положению о наградах министерства  
образования и науки Нижегородской области**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота  
министерства образования и науки  
Нижегородской области

1. Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ (высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Квалификационная категория, дата присвоения

\_\_\_\_\_

(для педагогических работников, для руководителей - аттестация на соответствие занимаемой должности)

6. Награды Нижегородской области и иные <\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в сфере образования \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_

8. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости

\_\_\_\_\_

9. Сведения об отсутствии невыполненных предписаний надзорных органов, неснятых или непогашенных административных наказаний

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за последние 3 года):

10.1. круг решаемых вопросов;

10.2. конкретные заслуги;

10.3. наименования конкурсов, проектов, в которых принимал участие кандидат, результаты участия;

10.4. наименование конкурсов, в которых принимали участие обучающиеся под руководством кандидата, результаты участия;

10.5. результаты участия в проектах внедрения бережливых технологий;

10.6. измеримые показатели результатов деятельности (с разбивкой по годам), представленные в долях, процентах, цифровом выражении в динамике.

11. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(решением общего собрания коллектива, дата обсуждения, N протокола)

Подтверждаем сведения, указанные в настоящем наградном листе.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\* Награды органов государственной власти и местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предприятий, организаций, учреждений.

## Приложение 2 к положению о наградах министерства образования и науки Нижегородской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

министерству образования и науки Нижегородской области, расположенному по адресу: 603950, г. Н.Новгород, ул. Ильинская, дом 18

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность, место работы;

дата рождения;

сведения об образовании;

квалификационная категория;

сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;

сведения о стаже работы в сфере образования, стаж работы в организации;

сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения моей кандидатуры на награждение министерством образования и науки Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, фамилия, инициалы)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"