

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30.08.2021

№ 154

**Об утверждении Положения об организации наставничества в подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Дивеевского муниципального округа**

С целью обеспечения эффективности и качества практической подготовки резерва управленческих кадров, развития сетевого взаимодействия для руководителей образовательных организаций округа

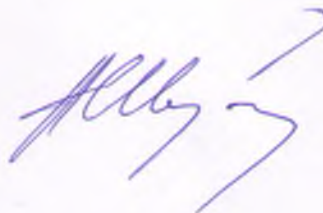
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации наставничества в подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Дивеевского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить состав наставников для оказания методической и практической помощи в подготовке резерва управленческих кадров (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Фатину С.И., начальника отдела информационно-методического обеспечения.

Начальник управления образования



С.А.Коршунов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации наставничества в подготовке резерва**  
**управленческих кадров в системе образования Дивеевского**  
**муниципального округа**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы образования (далее - резерв).

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность должностных лиц, закрепленных в качестве наставников, осуществляемую для подготовки резерва.

Цель наставничества - обеспечение эффективности и качества практической подготовки резерва, формирование и развитие профессиональных и личностных качеств у лиц, включенных в резерв, оказание методической и практической помощи в их профессиональном развитии.

3. Основными задачами наставничества являются:

- ускорение процесса развития профессиональных знаний, навыков и умений лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- содействие выработке ключевых компетенций руководителя образовательной организации;
- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности, в преодолении трудностей, могущих возникнуть при выполнении служебных обязанностей.

**II. Организация наставничества**

4. Наставничество устанавливается в отношении лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования.

5. Наставники утверждаются приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

6. Наставники назначаются из числа руководителей образовательных организаций, обладающих значительным профессиональным опытом, способностью и готовностью делиться своим опытом с потенциальными управленцами.

резервистов одновременно.

8. Общее руководство, методическое обеспечение и контроль за организацией наставничества осуществляет специалист управления образования либо иное должностное лицо, назначенное начальником управления образования.

### **III. Деятельность наставника**

9. Наставник:

принимает участие в разработке плана индивидуальной подготовки резервиста по утвержденной форме, обсуждает вопросы, связанные с его выполнением, контролирует своевременное его выполнение;

- привлекает резервиста к участию в проводимых им служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, определяет сроки и степень участия резервиста в данных мероприятиях;

- участвует в определении формы и сроков стажировки резервиста;

- оказывает всестороннюю помощь и поддержку резервисту в овладении им профессиональными приемами и методами исполнения должностных обязанностей;

- передает резервисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и методам управления;

- помогает выстраивать деловые взаимоотношения с руководителями разных уровней;

- способствует развитию у резервиста профессиональных и личностных качеств, содействует расширению общекультурного и профессионального кругозора;

- дает поручения по изучению необходимых нормативных правовых актов проверяет знания и их применение в практической деятельности, консультирует по вопросам выполнения служебных обязанностей;

- может присутствовать на заседании аттестационной комиссии при проведении аттестации резервиста.

### **IV. Меры стимулирования деятельности наставника**

10. За осуществление деятельности по наставничеству руководством муниципального органа управления образованием определяется денежное вознаграждение.

Состав наставников

1. Лупова Валентина Михайловна, директор МБОУ «Дивеевская СОШ».
2. Скотникова Елена Викторовна, директор МБОУ «Суворовская ООШ».
3. Парашутина Анна Петровна, директор МБОУ «Глуховская СОШ».
4. Градова Светлана Юрьевна, заведующая МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»