

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

07.09.2022

№ 195

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.09.2022 №316-01-63-2346/22 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2022-2023 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области (приложение 1), с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 и в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийского олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 13.09.2021 №165.

2. Провести в 2022-2023 учебном году школьный этап Олимпиады в общеобразовательных организациях:

2.1. по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус»;

2.2. по общеобразовательным предметам, включенным в пункт 4 Порядка, за исключением общеобразовательных предметов, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа, по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3. Назначить:

3.1. Фатину С.И., начальника отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования) муниципальным координатором по организационному и методическому сопровождению Олимпиады, ответственным за конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Галкина И.А., системного администратора управления образования муниципальным координатором по техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады.

4. Организовать с 19.09.2022 по 01.11.2022 работу Интернет-линии и телефонной «горячей линии» управления образования (понедельник-пятница, с 14.00 до 16.00 часов):

- по организационным вопросам, методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады (Фатина С.И., телефон 4-54-31);

- по техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады (Галкин И.А., телефон 4-54-31).

5. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 2).

6. Утвердить состав:

- жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 3);

- организационного комитета школьного этапа Олимпиады (приложение 4);

- муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа Олимпиады (приложение 5);

- апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады (приложение 6).

7. В рамках организации школьного этапа Олимпиады руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. назначить ответственных лиц за организацию, методическое и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады;

7.2. предусмотреть возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в очном и (или)

дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в том числе вне образовательной организации;

7.3. обеспечить работу Интернет-линии на официальном сайте общеобразовательной организации и телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

7.4. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.А. Коршунов

Организационно-технологическая модель проведения школьного муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678(далее - Порядок).

1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов). Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов.

1.7. Площадкой (площадками) проведения школьного/муниципального этапа олимпиады могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного и муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ).

1.9. В соответствии пунктами 31 и 34 Порядка организатору необходимо:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа:

- подготовить и утвердить график проведения школьного/муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

- утвердить составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

- подготовить и утвердить график и продолжительность проведения школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

- подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев

и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного/муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного/муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Разместить на официальном сайте организатора школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного/муниципального этапа олимпиады;
- информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;
- информацию о сроках предоставления результатов;
- протоколы школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- работы победителей и призеров школьного/муниципального этапа олимпиады.

1.9.4. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного/муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

1.9.5. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

1.9.6. Установить квоту победителей и призеров школьного/муниципального этапа олимпиады.

1.9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет. Передать результаты муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады.

1.9.8. Организовать награждение победителей и призеров школьного/муниципального этапа олимпиады.

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады, если полномочия МПМК не переданы в соответствии с пунктом 56 Порядка. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

1.11. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитетсоответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

1.11.1. Проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.11.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.11.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение Д).

1.11.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11.5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.11.6. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.11.7. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

1.12. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного и муниципального олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.12.1. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.12.2. Жюри школьного/ муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка

участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного/ муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2. Порядок проведения школьного /муниципального этапа олимпиады

2.1. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либосвидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.7. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.8. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.9. В месте проведения олимпиады в праве присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

2.10. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.12. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания бланки (листы) ответов.

2.13. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных

организаторами.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.18. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного /муниципального этапа олимпиады

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного/ муниципального этапа олимпиады.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК(РПМК).

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного/муниципального этапа олимпиады и/или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного/муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом

соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюришкольного/ муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами соответствующего этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участниковолимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции безобъяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

6. Особенности организации и проведения школьного/муниципального этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине)

6.1. О желании обучающегося – участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения

олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

- персональный компьютер, моноблок или ноутбук;
- наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;
- веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;
- устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

ИНСТРУКЦИЯ
организатора в аудитории во время проведения школьного/ муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывают на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
 - в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;
 - титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, **не должен** содержать ответов, решений.
- Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся__класса

МБОУ Школы № 5

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения
школьного/ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

А К Т
**об удалении участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников из аудитории**

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

С актом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Приложение 3
к организационно-технологической модели проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

**Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников**

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

Заявление

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по _____, в связи с тем что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: да, нет (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к организационно-технологической модели проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

**Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного/
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____**

Дата _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося _____

Класс _____ Наименование ОО _____

Предмет апелляции: _____

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С протоколом ознакомлен:

Участник _____/_____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в 2022-2023 учебном году

№	Предмет	Класс	Сроки проведения	Срок окончания проверки	Сроки проведения процедуры анализа и показа работ (13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰)	Рассмотрение апелляции (14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)
1	Физика	7-11	28.09.2022 на платформе «Сириус»			
2	История	5-11	27.09.2022	29.09.2022	30.09.2022	03.10.2022
3	Технология	5-11	03.10.2022	05.10.2022	06.10.2022	10.10.2022
4	Химия	8-11	05.10.2022 на платформе «Сириус»			
5	ОБЖ	5-11	06.10.2022	08.10.2022	10.10.2022	12.10.2022
6	Английский язык	5-11	07.10.2022	10.10.2022	11.10.2022	13.10.2022
7	Биология	5-11	12.10.2022 на платформе «Сириус»			
8	Астрономия	10-11	14.10.2022 на платформе «Сириус»			
9	Русский язык	5-11	17.10.2022	19.10.2022	20.10.2022	22.10.2022
10	Начальные классы: русский язык	4	17.10.2022	19.10.2022	20.10.2022	24.10.2022
11	Право	9-11	18.10.2022	20.10.2022	21.10.2022	24.10.2022
12	Математика	5-11	19.10.2022 на платформе «Сириус»			
13	Начальные классы: математика*	4	19.10.2022 на платформе «Сириус»*			
14	Физическая культура	5-11	20.10.2022	22.10.2022	24.10.2022	26.10.2022
15	Литература	5-11	21.10.2022	24.10.2022	25.10.2022	27.10.2022
16	Обществознание	6-11	24.10.2022	26.10.2022	27.10.2022	29.10.2022
17	География	5-11	25.10.2022	27.10.2022	28.10.2022	31.10.2022
18	Информатика	5-11	26.10.2022 на платформе «Сириус»			
19	МХК (искусство)	9-11	27.10.2022	28.10.2022	29.10.2022	31.10.2022
20	Экология	7-11	28.10.2022	29.10.2022	31.10.2022	31.10.2022
21	Экономика	7-11	28.10.2022	29.10.2022	31.10.2022 (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	31.10.2022 (13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)

**Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях Дивеевского
муниципального округа Нижегородской области в 2022-2023 учебном году**

РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА

Председатель: Цинovníк Людмила Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Несмелова Ольга Михайловна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Росторгуева Татьяна Викторовна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Корчагина Ирина Ивановна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Нефедова Ирина Вячеславовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Борискина Валентина Ивановна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Афанасьева Анна Александровна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Федотова Евдокия Викторовна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Мочалина Антонина Александровна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Лоптева Наталья Ивановна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сустаева Ирина Борисовна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Семашкина Олеся Владимировна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Ганюшкина Любовь Ивановна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Председатель: Таирова Юлия Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Доброва Ольга Николаевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Юдина Галина Павловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Быкова Виктория Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шорова Мария Викторовна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Горнухов Захар Сергеевич (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Гайнова Антонина Владимировна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Офицерова Светлана Владимировна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Пикалева Наталья Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Городова Елена Геннадьевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Малышева Людмила Владимировна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Макова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА

Председатель: Косарева Ирина Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Карпушов Алексей Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Карпушова Валентина Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Буланкин Михаил Михайлович (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Колганова Татьяна Валентиновна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Липшева Ксения Викторовна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)
- Удодова Галина Федоровна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Мочалина Антонина Александровна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Шошин Владимир Валерьевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Никишков Иван Степанович (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Левцова Екатерина Васильевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)

ГЕОГРАФИЯ

Председатель: Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Подъячева Анастасия Андреевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шевлягин Сергей Евгеньевич (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Польшалин Андрей Александрович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Козлова Наталья Николаевна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Феоктистова Наталья Николаевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Грязнова Наталья Павловна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Левцова Екатерина Васильевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ТЕХНОЛОГИЯ

Председатель: Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Кочетков Вячеслав Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Шевлягин Сергей Евгеньевич (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Салина Наталья Ивановна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Гайнов Владимир Владимирович (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Куренков Василий Васильевич (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Шошин Владимир Валерьевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Никишков Иван Степанович (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Председатель: Смелянец Валентина Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Корчагина Ксения Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Молчанова Валентина Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шевлягин Сергей Евгеньевич (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Казанцев Дмитрий Александрович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Гайнов Владимир Владимирович (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Куренков Василий Васильевич (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Цыбаков Сергей Сергеевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сазонов Евгений Васильевич (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Коробков Николай Иванович (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ОБЖ

Председатель: Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шевлягин Сергей Евгеньевич (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Казанцев Дмитрий Александрович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Гайнов Владимир Владимирович (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Куренков Василий Васильевич (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Цыбаков Сергей Сергеевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)

- Сазонов Евгений Васильевич (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Коробков Николай Иванович (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК, МАТЕМАТИКА

Председатель: Шаветова Наталья Геннадьевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Каганова Ирина Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Кулакова Татьяна Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Смылова Елена Алексеевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шарбанова Надежда Васильевна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Емельянова Любовь Николаевна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Храмова Наталья Петровна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Фадина Лидия Анатольевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Чучкова Альбина Николаевна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Никишкова Светлана Васильевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Ефремова Елена Николаевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Цыпленкова Светлана Ивановна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ЭКОЛОГИЯ

Председатель: Лебедева Юлия Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)

Члены:

- Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шестакова Елена Васильевна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Козлова Наталья Николаевна (МБОУ «Ичаловская ООШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

**Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
в 2022-2023 учебном году**

Председатель:

Коршунов Сергей Алексеевич, начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

Заместитель председателя:

Фатина Светлана Ивановна, начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования.

Секретарь:

Антипова Ольга Ивановна, главный специалист управления образования

Члены:

- Галкин Андрей Игоревич, системный администратор управления образования;
- Карпушова Татьяна Игоревна, заместитель директора по УВР МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Гилязутдинова Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Сатисская СОШ»;
- Афанасьева Анна Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Глуховская СОШ»;
- Кузьмичева Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР МБОУ «Ивановская СОШ»;
- Фаина Лидия Анатольевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Верякушская ООШ»;
- Гаврилина Марина Николаевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Кременковская ООШ»;
- Захарова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»;
- Храмова Любовь Ивановна, заместитель директора по УВР МБОУ «Ичаловская ООШ»;
- Ганюшкина Любовь Ивановна, заместитель директора по УВР МБОУ «Ивановская СОШ»;
- Юдакин Андрей Игоревич, заместитель директора по УВР МБОУ «Суворовская СОШ».

Состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в 2022-2023 учебном году

РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА

1. Циновник Людмила Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Несмелова Ольга Михайловна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
3. Росторгуева Татьяна Викторовна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Таирова Юлия Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
3. Доброва Ольга Николаевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА

1. Косарева Ирина Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
3. Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ГЕОГРАФИЯ

1. Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
2. Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
3. Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ТЕХНОЛОГИЯ

1. Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
3. Кочетков Вячеслав Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Смелянец Валентина Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)
3. Корчагина Ксения Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ОБЖ

1. Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
2. Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
3. Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК, МАТЕМАТИКА

1. Шаветова Наталья Геннадьевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
2. Каганова Ирина Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
3. Кулакова Татьяна Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ЭКОЛОГИЯ

1. Лебедева Юлия Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
2. Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
3. Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
в 2022-2023 учебном году**

Председатель:

Коршунов Сергей Алексеевич, начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

Заместитель председателя:

Фатина Светлана Ивановна, начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования.

Члены:

РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА

Агафонова Елена Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Буланкина Татьяна Федоровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
Борискина Валентина Ивановна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Ленькова Елена Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
Шорова Мария Викторовна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА

Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Буланкин Михаил Михайлович (МБОУ «Сатисская СОШ»)
Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ГЕОГРАФИЯ, ЭКОЛОГИЯ

Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ТЕХНОЛОГИЯ

Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
Шевлягин Сергей Евгеньевич (МБОУ «Ивановская СОШ»)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ОБЖ

Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Кременковская ООШ»)
Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК, МАТЕМАТИКА

Каганова Ирина Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
Смылова Елена Алексеевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
Шарабанова Надежда Васильевна (МБОУ «Ивановская СОШ»)