

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.10.2024

№ 304

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Дивеевском муниципальном округе
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок) и на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.10.2024 №316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024/25 учебном году» и изменениями в приказ №316-01-63-2438/24, в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) и усиления контроля за информационной безопасностью при проведении Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности его результатов

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с установленными сроками (приложение 1), организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, на основании регламента проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2) и в соответствии с Требованиями к организации проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 3).

2. Установить, что победителями и призерами олимпиады становятся не более 45% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников.

3. При проведении Олимпиады возложить ответственность:

- за организацию и проведение Олимпиады на Фатину С.И., начальника отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации

Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования);

- за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий на Антипову О.И., главного специалиста управления образования.

4. Определить местом проведения Олимпиады:

- МБОУ «Суворовская ООШ» для общеобразовательных учреждений: МБОУ «Суворовская ООШ», МБОУ «Сатисская СОШ», МБОУ «Глуховская СОШ», МБОУ «Ивановская СОШ», филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ, МБОУ «Кременковская ООШ», МБОУ «Верякушская ООШ» по всем предметам, кроме ОБЗР (практика), физической культуры (практика), технологии (практика), МХК, информатики, астрономии, английского языка.

- МБОУ «Дивеевская СОШ» для общеобразовательных учреждений: МБОУ «Дивеевская СОШ», МБОУ «Больше-Череватовская ООШ», Монастырская Православная школа по всем предметам.

- МБОУ «Дивеевская СОШ» для общеобразовательных учреждений: МБОУ «Суворовская ООШ», МБОУ «Сатисская СОШ», МБОУ «Глуховская СОШ», МБОУ «Ивановская СОШ», филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ, МБОУ «Кременковская ООШ», МБОУ «Верякушская ООШ» по ОБЗР (практика), физической культуре (практика), технологии (практика), МХК, информатике, астрономии, английскому языку, Основам православной культуры.

5. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий Олимпиады кабинет 228 отдела информационно-методического обеспечения управления образования.

6. Отделу информационно-методического обеспечения управления образования (Фатина С.И.) обеспечить:

- проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с представленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа и показа участникам Олимпиады олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в аудитории, оборудованной средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в

течение всего времени процедуры анализа и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляции;

- работу Интернет-линии на официальном сайте управления образования и телефонной «горячей линии» по вопросам организационного, методического и технического сопровождения Олимпиады с 11 ноября по 19 декабря 2024 года с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00 часов (8-83134-45431);

- предоставление видеозаписей проведения Олимпиады по запросу в ГБОУ ДО РЦ «Вега».

7. Руководителям МБОУ «Суворовская ООШ» (Скотникова Е.В.), МБОУ «Дивеевская СОШ» (Ленькова Е.А.):

- создать условия для проведения Олимпиады и обеспечить участникам возможность выполнения олимпиадных заданий в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

- назначить ответственных из педагогических работников школы за организацию и техническое сопровождение Олимпиады;

- обеспечить возможность организации выполнения олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечить питание участников Олимпиады.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать участие обучающихся в Олимпиаде;

- организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения Олимпиады;

- направить учителей для работы в составе жюри Олимпиады.

9. Утвердить:

- состав оргкомитета Олимпиады в 2024-2025 учебном году (приложение 4);

- состав жюри Олимпиады (приложение 5);

- состав апелляционной комиссии (приложение 6).

Начальник управления образования



С.А. Коршунов

Приложение 1
к приказу управления образования
от 28.10.2024 № 304

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Время проведения	Дата проведения
1	Астрономия	7-11	10.00	12 ноября 2024 года
2	Искусство (Мировая художественная культура)	7-11	10.00	13 ноября 2024 года
3	Экология	9-11	10.00	14 ноября 2024 года
4	Обществознание	7-11	10.00	15 ноября 2024 года
5	Русский язык	7-11	10.00	19 ноября 2024 года
6	Экономика	7-11	10.00	21 ноября 2024 года
7	Биология	7-11	10.00	26 ноября 2024 года
8	Математика	7-11	10.00	28 ноября 2024 года
9	Литература	7-11	10.00	29 ноября 2024 года
10	Информатика	7-11	10.00	02 декабря 2024 года
11	География	7-11	10.00	03 декабря 2024 года
12	Физика	7-11	10.00	05 декабря 2024 года
13	История	7-11	10.00	06 декабря 2024 года
14	Химия	7-11	10.00	09 декабря 2024 года
15	Физкультура (Теория)	7-11	10.00	10 декабря 2024 года
16	Физкультура (Практика)	7-11	10.00	11 декабря 2024 года
17	Труд (Технология) Теория	7-11	10.00	12 декабря 2024 года
18	Труд (Технология) Практика	7-11	10.00	13 декабря 2024 года
19	Право	9-11	10.00	16 декабря 2024 года
20	Английский язык	7-11	10.00	17 декабря 2024 года
21	Основы безопасности и защиты Родину (Теория)	7-11	10.00	18 декабря 2024 года
22	Основы безопасности и защиты Родину (Практика)	7-11	10.00	19 декабря 2024 года

Предмет	Класс участия	Время проведения	Дата проведения
Основы православной культуры	7-11	10.00	20 ноября 2024 года

Регламент
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

1. Получение органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственными и частными общеобразовательными организациями Нижегородской области, олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанных региональными предметнометодическими комиссиями (далее — олимпиадные задания, олимпиада), осуществляется за один рабочий день до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Доступ к олимпиадным заданиям должны иметь только лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области.

3. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области.

4. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без

нарушения печати.

1. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области передает пакеты с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в муниципальной общеобразовательной организации с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакета и печати.

2. В дни проведения муниципального этапа олимпиады:

2.1. В общеобразовательных организациях осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области.

2.2. После вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями.

2.3. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

2.4. Пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати общеобразовательной организации. Печатаются способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в муниципальной общеобразовательной организации, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакетов и печатей.

4.1. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области передает оригиналы олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа олимпиады, который осуществляет:

4.1.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.1.2. сканирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.1.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады для проверки в муниципальное жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в муниципальной общеобразовательной организации, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в муниципальном или городском округе Нижегородской области с составлением акта приема-передачи.

6. Видеозаписи процедуры выполнения участниками муниципального

этапа олимпиады олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в органе, осуществляющем управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственной или частной общеобразовательной организации Нижегородской области до 30 июня 2025 г.

Информатика	7-8 классы - не более 180 минут, 9-11 классы - не более 240 минут.	<p>Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей</p>
Искусство	<p>Письменный тур: 7-11 классы - не более 225 минут</p>	<p>Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей. Разрешается использовать только орфографический словарь</p>
История	7-11 класс - не более 180 минут	Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей
Литература	7-8 классы - не более 135 минут 9-11 классы - не более 270 минут.	Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей
Математика	7-11 классы - не более 235 минут	<p>Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий чертёжные принадлежности. Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета.</p> <p>Участники олимпиады имеют право использования своих чертежных принадлежностей: циркуля, линейки.</p>
Основы безопасности и защиты Родины	<p>Теоретический тур: 7-11 классы - не более 90 минут Практический тур: 7-11 классы - не более 20 минут (на 1 человека).</p>	<p>Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей</p>
<p>Более подробно с Приложениями и методологическими рекомендациями можно ознакомиться по ссылке: https://vserosolimp.edsoo.ru/school-way</p>	<p>Программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентации, видеофайлы, аудиофайлы, акустические колонки, Стенды или иные приспособления для размещения материалов творческого проекта</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>
<p>Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки.</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>Более подробно с Приложениями и методологическими рекомендациями можно ознакомиться по ссылке: https://vserosolimp.edsoo.ru/school-way</p>

<p>Обществознание</p>	<p>1 тур 7-8 классы - не более 90 минут, 9-11 класс - не более 60 минут.</p> <p>2 тур 9-11 класс - не более 60 минут. Либо 9-11 класс - не более 120 минут(всего за оба тура)</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы - дополнительно 10% по количеству участников), а также капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.</p>
<p>Право</p>	<p>9-11 классы - не более 120 минут.</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей</p>
<p>Русский язык</p>	<p>7-8 классы - не более 120 минут 9 - 11 классы - не более 180 минут</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей</p>
<p>Труд (технология)</p>	<p>Теоретический тур: 7-11 классы - не более 90 минут.</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>Письменные принадлежности (чистые листы бумаги, используемые в качестве</p>
<p>Физика</p>	<p>Практический тур: «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайни технологии», «Робототехника» Не более 180 минут.</p>	<p>Специальное оборудование не требуется *Допускается включение в комплект каждого класса экспериментального задания (с простыми оборудованием) или псевдо экспериментальной задачи.</p>	<p>черновика, капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, карандаш простой графитный, ластик, непрограммируемый калькулятор)</p>
<p>Физика</p>	<p>7-8 классы - не более 180 минут 9-11 классы - не более 230 минут.</p>	<p>Специальное оборудование не требуется</p>	<p>При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только непрограммируемых калькуляторов (рекомендуется выдать организаторами). Запрещается пользоваться принесенными с собой средствами связи.</p>

Физическая культура	Теоретический тур: 7-11 классы - не более 45 минут.	Более подробно с Приложениями и методологическими рекомендациями можно ознакомиться по ссылке: https://vserosolimp.edsoo.ru/school-way	Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей
Химия	7-11 классы - не более 180 минут.	Специальное оборудование не требуется	Каждому участнику должны быть представлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжения металлов, проштампованные тетради в клетку или листы бумаги формата А4 для ответов, непрограммируемый калькулятор. Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета
Экология	9-11 классы - не более 120 минут.	Специальное оборудование не требуется	Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета, чистый лист бумаги для черновых записей
Экономика	7-8 классы - не более 120 минут 9 классы - не более 150 минут. 10-11 классы - не более 180 минут.	Специальное оборудование не требуется	Линейка, карандаш и ластик. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Капиллярные или гелиевые ручки с чернилами черного цвета. Непрограммируемый калькулятор.

**Состав организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области в 2024-2025 учебном году**

Председатель:

Коршунов Сергей Алексеевич, начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

Заместитель председателя:

Фатина Светлана Ивановна, начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

Секретарь:

Полякова Юлия Сергеевна, главный специалист управления образования.

Члены:

- Карпушова Татьяна Игоревна, заместитель директора МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Юдакин Андрей Игоревич, заместитель директора МБОУ «Суворовская ООШ»;
- Буланкина Ю.А., учитель МБОУ «Сатисская СОШ»;
- Садовников М.А., преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Автомонов Н.Б., учитель МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Широков П.Е., учитель МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Чурбанов А.Н., учитель МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Корнилова Е.В., учитель МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Доброва О.Н., учитель МБОУ «Дивеевская СОШ».

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях Дивеевского
муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году**

РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА

Председатель: Циновник Людмила Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Несмелова Ольга Михайловна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Росторгуева Татьяна Викторовна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Лоптева Наталья Ивановна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Корчагина Ирина Ивановна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Борискина Валентина Ивановна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Председатель: Доброва Ольга Николаевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Таирова Юлия Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Шорова Мария Викторовна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Котяшова Анна Ивановна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

МАТЕМАТИКА

Председатель: Фильцына Марина Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Гаврилина Марина Николаевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)

Члены:

- Трифонов Денис Геннадьевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Коробкова Нина Васильевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)
- Интяпина Елена Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Лупова Валентина Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА

Председатель: Косарева Ирина Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Коршунова Марина Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Карпушов Алексей Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Карпушова Валентина Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ГЕОГРАФИЯ

Председатель: Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Феоктистова Наталья Николаевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ТЕХНОЛОГИЯ

Председатель: Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Чурбанов Андрей Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Кочетков Вячеслав Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Председатель: Смелянец Валентина Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Члены:

- Корчагина Ксения Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Навдаев Сергей Михайлович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Автомонов Николай Борисович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ОБЗР

Председатель: Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Секретарь: Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Цыбаков Сергей Сергеевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Молякова Наталья Васильевна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Сазонов Евгений Васильевич (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)

БИОЛОГИЯ, ЭКОЛОГИЯ

Председатель: Лебедева Юлия Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)

Члены:

- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)
- Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Феоктистова Наталья Николаевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)

ХИМИЯ

Председатель: Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)

Секретарь: Широкова Юлия Викторовна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Феоктистова Наталья Николаевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ФИЗИКА, АСТРОНОМИЯ

Председатель: Трифонов Денис Геннадьевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Баранова Елена Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Чукрина Татьяна Юрьевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Захарова Надежда Васильевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Пушкова Валентина Сергеевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Грачева Елена Александровна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

ИНФОРМАТИКА

Председатель: Широков Павел Евгеньевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Секретарь: Калентьева Дарья Андреевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Члены:

- Пантелеев Василий Александрович (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Юдакин Андрей Игоревич (МБОУ «Суворовская ООШ»)

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
в 2024-2025 учебном году**

Председатель:

Корнилова Людмила Владимировна, начальник отдела дошкольного и общего образования
управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской
области (далее – управление образования).

Секретарь: Таирова Евгения Юрьевна, главный специалист управления образования.

Члены:

РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА

Буланкина Татьяна Федоровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Ганюшкина Любовь Ивановна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Ленькова Елена Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Гилязутдинова Ольга Николаевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА

Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

Никишков Иван Степанович (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)

ГЕОГРАФИЯ,

Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)

Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

ТЕХНОЛОГИЯ

Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ОБЖ

Чуланова Елена Валерьевна (МБОУ «Глуховская СОШ»)

Автомонов Николай Борисович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ФИЗИКА, АСТРОНОМИЯ

Баранова Елена Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

Кузьмичева Татьяна Михайловна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

МАТЕМАТИКА

Мамаева Валентина Владимировна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

Оськина Дарья Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

ИНФОРМАТИКА

Феоктистов Алексей Петрович (МБОУ «Верякушская ООШ»)

Пантелеев Василий Александрович (МБОУ «Сатисская СОШ»)

ЭКОЛОГИЯ, БИОЛОГИЯ,

Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)

ХИМИЯ

Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)