

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

10.09.2024

№ 251

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году с 25 сентября по 25 октября 2024 года с учетом рекомендуемых сроков. (Приложение1).

1.1. В формате онлайн на технологической платформе образовательного центра «Сириус» по шести общеобразовательным предметам: математика (4-11 класс), физика (5-11 класс), информатика (5-11 класс), химия (7-11 класс), биология (5-11 класс), астрономия (5-11 класс).

1.2. По общеобразовательным предметам, включенным в пункт 4 Порядка, за исключением общеобразовательных предметов Олимпиады, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа.

1.3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 2).

3. Назначить:

3.1. Фатину С.И., начальника отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), муниципальным

координатором по организационному и методическому сопровождению Олимпиады, ответственным за конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Антипову О.И., главного специалиста отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), ответственным за техническое сопровождение при проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Утвердить состав:

4.1. жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 3);

4.2. организационного комитета школьного этапа Олимпиады (приложение 4);

4.3. апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады (приложение 5).

5. Фатиной С.И., начальнику отдела информационно-методического обеспечения:

5.1. Обеспечить работу Интернет-линии и телефонной «горячей линии» управления образования по вопросам организационного, методического и технического сопровождению школьного этапа Олимпиады в период с 16 сентября по 01 ноября 2024 года еженедельно с 14.00 до 16.00 по телефону: 4-54-31.

5.2. Организовать тиражирование Олимпиадных заданий в день проведения Олимпиад с использованием бумажной технологии, обеспечив конфиденциальность информации.

5.3. Обеспечить своевременное внесение результатов обучающихся школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам на Платформу: vsosh.vega.52 не позднее пяти рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Подвести итоги школьного этапа Олимпиады и обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады грамотами управления образования в срок до 01 декабря 2024 года.

5.5. Подготовить и направить документы в НИРО для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в срок до 13 сентября 2024 года.

5.6. Осуществить информирование всех участников школьного этапа

Олимпиады о проведении школьного этапа Олимпиады, в том числе посредством размещения информации на сайте управления образования в соответствующем разделе в срок до 16 сентября 2024 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать проведение школьной олимпиады в соответствии с рекомендованными сроками с учетом действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

6.2. Назначить ответственных лиц за проведение школьного этапа Олимпиады, за получение олимпиадных заданий, полученных от управления образования, с возложением на них ответственности за обеспечение соблюдения конфиденциальности олимпиадных заданий.

6.3. Организовать регистрацию обучающихся общеобразовательных организаций, желающих принять участие в школьном этапе Олимпиады на платформе: [vsosh.vega.52.ru](https://vsosh.vega.52.ru) в срок с 16 по 20 сентября 2024г.

6.4. Организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, подтверждений об ознакомлении с Порядком и согласий на сбор, хранение, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их Олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады и осуществить хранение в течении года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады (Приложение 6, 7).

6.5. Обеспечить возможность выполнения участниками Олимпиады Олимпиадных заданий в очном и (или) дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в т.ч. вне образовательной организации.

6.6. Предоставить всем участникам Олимпиады равные условия: каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмет.

6.7. Провести перед началом школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктаж участников Олимпиады, в том числе информирование о продолжительности выполнения Олимпиадных заданий, об оформлении выполненных Олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможных случаях дисквалификации и удалении с Олимпиады, а так же о времени и месте ознакомления с результатами (продолжительность Олимпиады по каждому образовательному предмету и перечень необходимого материально-технического оборудования регламентируется Требованиями и публикуются на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» (<https://vega52.ru>).

6.8. Довести до сведения обучающихся, принявших участие в школьном этапе Олимпиады, результаты их участия.

6.9. Осуществить внесение результатов обучающихся школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием бумажной технологии на базе общеобразовательной организации, на Платформу: [vsosh.vega.52](https://vsosh.vega.52) не позднее пяти рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.10. Осуществить информирование всех участников школьного этапа Олимпиады о проведении школьного этапа Олимпиады, в том числе посредством размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций в соответствующем разделе в срок до 16 сентября 2024 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.А. Коршунов

Приложение 1  
к приказу управления образования администрации  
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области  
от 10.09.2024 № 251

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году**

№	Предмет	Класс	Сроки проведения	Срок окончания проверки	Сроки проведения процедуры анализа и показа работ (13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> )	Рассмотрение апелляции (14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> )
1	Астрономия	5-11	25.09.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
2	Искусство (МХК)	5-11	26.09.2024	28.09.2024	29.09.2024	03.10.2024
3	Русский язык	4-11	30.09.2024	02.10.2024	03.10.2024	05.10.2024
4	История	5-11	01.10.2024	03.10.2024	06.10.2024	08.10.2024
5	Физика	5-11	02.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
6	Экономика	5-11	03.10.2024	06.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
7	Обществознание	5-11	04.10.2024	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
8	Экология	5-11	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024	14.10.2024
9	Биология	7-11	08.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
	Биология	5-6	09.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
10	Литература	5-11	11.10.2024	14.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
11	География	6-11	14.10.2024	16.10.2024	18.10.2024	19.10.2024
12	Математика	7-11	15.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
	Математика	4-6	16.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
13	Физическая культура	5-11	17.10.2024	19.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
14	Химия	7-11	18.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
15	Право	9-11	21.10.2024	23.10.2024	25.10.2024	26.10.2024
16	Труд (Технология)	5-11	22.10.2024	24.10.2024	26.10.2024	28.10.2024
17	Информатика	5-11	23.10.2024	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»	на платформе «Сириус»
18	Английский язык	5-11	24.10.2024	26.10.2024	28.10.2024	29.10.2024
19	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	25.10.2024	28.10.2024	30.10.2024	31.10.2024

## **Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 (далее - Порядок).

1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию.

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов), региональными предметно-методическими комиссиями.

1.7. Сроки проведения олимпиады устанавливает организатор олимпиады. Олимпиады школьного этапа проходят в формате онлайн-олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» и традиционной форме. Площадками проведения школьного этапа олимпиады выступают общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования, организатор).

1.9. В соответствии пунктом 31 Порядка организатору необходимо:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа:

- подготовить и утвердить график и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады;

- утвердить составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа

олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Разместить на официальном сайте управления образования:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады;

- информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

- информацию о сроках предоставления результатов;

- протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1.9.4. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

1.9.5. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.9.6. Установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады: **не более 50% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей олимпиады не должно превышать 5% от общего числа участников.**

1.9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.9.8. Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

1.10. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета входят представители управления образования, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет обеспечивает:

1.10.1. Проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.10.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.10.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения

туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (приложение 1).

1.10.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.10.5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.10.6. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.11. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.11.1. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.11.2. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

## **2. Порядок проведения школьного этапа олимпиады**

### **2.1. Время начала олимпиады в 10.00 часов.**

2.2. К участию в олимпиаде по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии обучающиеся допускаются только при наличии индивидуального кода, который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Индивидуальный код участника присваивается каждому обучающемуся образовательной организацией. Индивидуальные коды размещаются в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО. В случае установления факта прохождения обучающимся олимпиады под кодом другого обучающегося, такие обучающиеся дисквалифицируются.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении



(для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.4. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций по проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.6. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение 2).

2.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.10. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.11. В месте проведения олимпиады в праве присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.12. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.13. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.14. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.15. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов, выданных организаторами.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.17. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.18. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.19. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа олимпиады.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного этапа олимпиады и/или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и

методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

4.12. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители управления образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской** **олимпиады школьников**

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.

3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.

4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).

5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.

6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.

7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.

8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.

9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

### **Требования к оформлению работ**

Работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами.

В качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист.

Титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, **не должен** содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

### **Образец подписания титульного листа работы**

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся\_\_класса

МБОУ Школы № 5

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

**А К Т**  
**об удалении участника школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников из аудитории**

Дата \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_  
№ аудитории \_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с п.72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по \_\_\_\_\_, в связи с тем что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: да, нет (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Наименование ОО \_\_\_\_\_

Предмет апелляции: \_\_\_\_\_

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до \_\_\_\_\_

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.

**Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников Дивеевского муниципального округа Нижегородской области  
в 2024-2025 учебном году**

**Председатель:**

Фатина Светлана Ивановна, начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

**Секретарь:**

Антипова Ольга Ивановна, главный специалист управления образования

**Члены:**

- Карпушова Татьяна Игоревна, заместитель директора МБОУ «Дивеевская СОШ»;
- Гилязутдинова Ольга Николаевна, заместитель директора МБОУ «Сатисская СОШ»;
- Афанасьева Анна Александровна, заместитель директора МБОУ «Глуховская СОШ»;
- Кузьмичева Татьяна Михайловна, заместитель директора МБОУ «Ивановская СОШ»;
- Фаина Лидия Анатольевна, заместитель директора МБОУ «Верякушская ООШ»;
- Гаврилина Марина Николаевна, заместитель директора МБОУ «Кременковская ООШ»;
- Захарова Надежда Васильевна, заместитель директора МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»;
- Ганюшкина Любовь Ивановна, заместитель директора МБОУ «Ивановская СОШ»;
- Юдакин Андрей Игоревич, заместитель директора МБОУ «Суворовская СОШ».

**Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в общеобразовательных организациях Дивеевского  
муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году**

**РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА**

**Председатель: Циновник Людмила Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Несмелова Ольга Михайловна (МБОУ «Сатисская СОШ»)*

**Члены:**

- Росторгуева Татьяна Викторовна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Корчагина Ирина Ивановна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Нефедова Ирина Вячеславовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Борискина Валентина Ивановна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Афанасьева Анна Александровна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Мочалина Антонина Александровна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Лоптева Наталья Ивановна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сустаева Ирина Борисовна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Семашкина Олеся Владимировна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Ганюшкина Любовь Ивановна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**Председатель: Доброва Ольга Николаевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)*

**Члены:**

- Селезинка Александр Михайлович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Юдина Галина Павловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Гилазутдинова Ольга Николаевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Шорова Мария Викторовна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Горнухов Захар Сергеевич (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Офицера Светлана Владимировна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Егорова Екатерина Александровна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Бланкина Анна Алексеевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Малышева Людмила Владимировна (МБОУ «Кременковская ООШ»)

**ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА**

**Председатель: Косарева Ирина Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)*

**Члены:**

- Карпушов Алексей Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Карпушова Валентина Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Логвина Мария Сергеевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Колганова Татьяна Валентиновна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Коротяева Светлана Юрьевна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)
- Удодова Галина Федоровна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Шошин Владимир Валерьевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Никишков Иван Степанович (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Левцова Екатерина Васильевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)

**ГЕОГРАФИЯ**

**Председатель: Романова Ирина Викторовна (МБОУ «Сатисская СОШ»)**

*Секретарь: Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)*

Члены:

- Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Подъячева Анастасия Андреевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Грачева Елена Александровна (МБОУ «Ивановская СОШ»)
- Польшгалин Андрей Александрович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Феоктистова Наталья Николаевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сарина Наталья Алексеевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Левцова Екатерина Васильевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

### **ТЕХНОЛОГИЯ**

**Председатель: Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)*

Члены:

- Кочетков Вячеслав Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Чурбанов Андрей Николаевич (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Шошин Владимир Валерьевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

### **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Председатель: Смелянец Валентина Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)*

Члены:

- Корчагина Ксения Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Мальгина Галина Валентиновна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Цыбаков Сергей Сергеевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сазонов Евгений Васильевич (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Коробков Николай Иванович (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

### **ОБЖ**

**Председатель: Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)**

*Секретарь: Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)*

Члены:

- Кудрявова Алла Михайловна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Подуздов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Мальгина Галина Валентиновна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Цыбаков Сергей Сергеевич (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Сазонов Евгений Васильевич (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Бобкова Марина Николаевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)

### **НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Председатель: Шаветова Наталья Геннадьевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)**

*Секретарь: Каганова Ирина Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)*

Члены:

- Бекмешова Елена Валерьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Смылова Елена Алексеевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Мордовина Наталья Васильевна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

- Емельянова Любовь Николаевна (МБОУ «Глуховская СОШ»)
- Фаина Лидия Анатольевна (МБОУ «Верякушская ООШ»)
- Чучкова Альбина Николаевна (МБОУ «Суворовская ООШ»)
- Никишкова Светлана Васильевна (МБОУ «Больше-Череватовская ООШ»)
- Ефремова Елена Николаевна (МБОУ «Кременковская ООШ»)
- Цыпленкова Светлана Ивановна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

### **ЭКОЛОГИЯ**

**Председатель: Лебедева Юлия Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)**

*Секретарь: Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)*

**Члены:**

- Тришкина Надежда Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)
- Буланкина Юлия Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)
- Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

### **График работы жюри**

Жюри школьного этапа Олимпиады работают на базе МБОУ «Дивеевская СОШ».

Продолжительность работы 2 дня (в день проведения Олимпиады и последующий день).

Начало проверки работ -15.00 (1-й день)  
- 13.00 (2-й день)

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области  
в 2024-2025 учебном году**

**Председатель:**

Коршунов Сергей Алексеевич, начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

**Заместитель председателя:**

Корнилова Людмила Владимировна, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования.

**Члены:**

**РУССКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА**

Агафонова Елена Юрьевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Буланкина Татьяна Федоровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)  
Борискина Валентина Ивановна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Ленькова Елена Александровна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Сергеева Анжелика Владимировна (МБОУ «Сатисская СОШ»)  
Шорова Мария Викторовна (МБОУ «Ивановская СОШ»)

**ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, МХК, ЭКОНОМИКА**

Утина Светлана Анатольевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Коротяева Светлана Юрьевна (МБОУ «Глуховская СОШ»)  
Кузнецова Олеся Алексеевна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

**ГЕОГРАФИЯ, ЭКОЛОГИЯ**

Казакова Светлана Сергеевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Маслова Юлия Викторовна (МБОУ «Суворовская ООШ»)  
Масленникова Елена Александровна (филиал МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ)

**ТЕХНОЛОГИЯ**

Корнилова Елена Валентиновна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Худанова Мирослава Александровна (МБОУ «Сатисская СОШ»)  
Подузов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ОБЖ**

Подузов Сергей Леонидович (МБОУ «Глуховская СОШ»)  
Садовников Михаил Александрович (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Добров Константин Андреевич (МБОУ «Сатисская СОШ»)

**НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК**

Каганова Ирина Владимировна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)  
Смылова Елена Алексеевна (МБОУ «Сатисская СОШ»)  
Чернышова Жанна Николаевна (МБОУ «Дивеевская СОШ»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие обучающегося(ей)ся в школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2024-2025 учебном году**

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу включить в список участников и допустить моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка, дата рождения)

обучающегося(ей)ся \_\_\_\_\_

(наименование ОО, класс)

Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по следующим предметам (отметьте галочками):

Астрономия	Физика	Биология	Физическая культура
Искусство (МХК)	Экономика	Литература	Химия
Русский язык	Обществознание	География	Право
История	Экология	Математика	Труд (технология)
Информатика	Английский язык	Основы безопасности и защиты Родины	

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками и местами проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7  
приказу управления образования администрации  
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области  
от 10.09.2024 № 251

**Согласие  
на обработку персональных данных  
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи и кем выдан)  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)  
Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи и кем  
выдан \_\_\_\_\_  
либо свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
Адрес регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации): \_\_\_\_\_

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные телефоны образовательной организации: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на использование персональных данных моего ребенка/опекаемого в целях обеспечения его участия во Всероссийской олимпиаде школьников по 21 общеобразовательному предмету: Министерству образования и науки Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организатор), региональному оператору ГБУ ДО РЦ «Вега» (ИНН 5260008353, ОГРН 1025203025308, юридический адрес: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д.22а/38 (далее – Оператор) и Управлению образования администрации Дивеевского муниципального

округа нижегородской области, зарегистрированному по адресу: Нижегородская область, с.Дивеево, ул. Октябрьская, д.28В (далее – Управление образования), включая перечисленные ниже категории персональных данных моего ребенка/опекаемого:

- ФИО, дата рождения, класс, место учебы, номер свидетельства о рождении или паспорт, СНИЛС, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, фотография с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

- ФИО, фото- и видеоматериалы, класс, место учебы, олимпиадных работ с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Организатору, Оператору и Управлению образования право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка/опекаемого включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), размещение в сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Организатору, Оператору и Управлению образования производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_