



**Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021 N 186

О комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-3 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", пунктом 3 части 1 статьи 1 и пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 125-3 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан", в целях обеспечения

имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Приложение 1).

2. Создать межведомственную рабочую группу по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 25.11.2019 № 946 «О комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или

членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»;

- постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2020 № 913 «О внесении изменений в постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 25.11.2019 № 946 «О комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»;

- постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 23.01.2020 № 43 «О внесении изменений в Положение о комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденное постановлением администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 25.11.2019 № 946».

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном уставом Дивеевского муниципального района Нижегородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

С.А.Кучин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7103B672E0A19F8782A73386BA9DB3B09AD15D80
Кому выдан: Кучин Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021

Коршунов С.А.
Герасимова Е.В.
Солодовникова И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими
(далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Коршунов Сергей Алексеевич – начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Заместитель председателя комиссии:

Фатина Светлана Ивановна – начальник отдела по информационно-методическому обеспечению управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь комиссии:

Солодовникова Ирина Александровна – главный специалист управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

Березкина Людмила Юрьевна – главный специалист КУМИ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Мартынова Юлия Викторовна – зав. сектором организационно-контрольной работы ОКС и архитектуры управления капитального строительства и архитектуры Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Трифонова Елена Владимировна – специалист 1 категории ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Дивеевского района» (по согласованию);

Кочетков Алексей Геннадьевич – государственный инспектор Дивеевского района Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими
(далее – межведомственная рабочая группа)

Председатель межведомственной рабочей группы:

Кучин Сергей Александрович – глава местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Коршунов Сергей Алексеевич – начальник управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь межведомственной рабочей группы:

Солодовникова Ирина Александровна – главный специалист управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Члены межведомственной рабочей группы:

Забродина Альбина Викторовна – заместитель главы администрации, председатель КУМИ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Герасимова Елена Владимировна – начальник отдела по правовой работе и документообороту администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Миронова Галина Ивановна – начальник ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Дивеевского района» (по согласованию);

Кочетков Алексей Геннадьевич – государственный инспектор Дивеевского района Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о комиссии и межведомственной рабочей группе
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния жилых помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также при осуществлении контроля за распоряжением ими.

1.2. В целях настоящего Положения под законными представителями понимаются лица, действующие от имени ребенка-сироты или от имени ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок-сирота) в силу полномочия, основанного на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (органы опеки и попечительства, опекуны (попечители), приемные родители, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Понятия "дети-сироты", "дети, оставшиеся без попечения родителей", "лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими (далее –

контроль) осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные образования), наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – органы местного самоуправления).

Контроль осуществляется по месту учета детей-сирот в случае, если жилое помещение расположено на территории муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен в органах опеки и попечительства на учет.

В случае, если жилое помещение расположено за пределами муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен в органах опеки и попечительства на учет, но в пределах Нижегородской области, то контроль осуществляется в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится жилое помещение, на основании запроса о необходимости проведения контроля, поступившего из органа опеки и попечительства, в котором ребенок-сирота поставлен на учет.

В случае, если жилое помещение расположено в другом субъекте Российской Федерации, то орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, направляет в муниципальное образование соответствующего субъекта Российской Федерации информацию о нахождении на его территории жилого помещения и о необходимости проведения контроля. В данном случае контроль осуществляется в порядке, установленном соответствующим субъектом Российской Федерации.

Запрос о необходимости проведения контроля направляется заказным письмом с уведомлением. Орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, осуществляют контроль за получением ответа на запрос, в том числе информации о проведении контроля органами, уполномоченными на его проведение. В случае неполучения ответа на запрос орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, направляет повторный запрос о необходимости проведения контроля.

1.4. Контроль осуществляется с целью защиты их имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. В рамках контроля осуществляются следующие мероприятия:

1.5.1. Контроль за распоряжением жилого помещения, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

- 1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;
- 2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;
- 3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;

4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;

5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

1.5.2. Контроль за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и за использованием жилыми помещениями по назначению;

2) за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

3) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;

4) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

1.5.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, в том числе:

1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;

3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

1.5.4. Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

1.6. Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, по которым в установленном законодательством порядке принят муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением).

В случае, если проживание ребенка-сироты (лица из числа детей-сирот) в жилом помещении было признано невозможным в установленном законом порядке, осуществление контроля не прекращается до фактического обеспечения его жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.7. Контроль осуществляется до прекращения опеки (попечительства) над детьми-сиротами.

За лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), сохраняется право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Порядка:

до окончания срока пребывания их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также до завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву;

до обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, если проживание в жилых помещениях признано невозможным.

В случае, если лица, которые относились к категории лиц из числа детей-сирот, достигли возраста 23 лет и не обеспечены жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, установленном в абзаце четвертом настоящего пункта, то право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Порядка сохраняется за ними до фактического обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения.

2. Порядок осуществления контроля

2.1. Контроль осуществляется:

1) посредством проведения проверок жилого помещения комиссией, созданной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее – муниципальная комиссия);

2) посредством рассмотрения и анализа документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, на заседании межведомственной рабочей группы, созданной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее – межведомственная рабочая группа).

2.2. Деятельность муниципальной комиссии и межведомственной рабочей группы, в том числе обеспечение указанных коллегиальных органов необходимой информацией для осуществления возложенных на них функций и полномочий в рамках проведения контроля за жилыми помещениями, обеспечивается органом опеки и попечительства муниципального образования, осуществляющим учет детей-сирот на территории соответствующего муниципального образования (далее – орган опеки и попечительства).

2.3. Состав муниципальной комиссии и положение о ней утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Председателем муниципальной комиссии является руководитель органа опеки и попечительства.

Состав муниципальной комиссии формируется из представителей органа опеки и попечительства, органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования, с привлечением по согласованию представителей органов социальной защиты населения муниципального образования, территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области, иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в рамках их компетенции.

2.4. Состав межведомственной рабочей группы и положение о ней утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Руководителем межведомственной рабочей группы является глава (заместитель главы) органа местного самоуправления муниципального образования.

Состав межведомственной рабочей группы формируется из руководителя органа опеки и попечительства – председателя муниципальной комиссии, руководителя (заместителя руководителя) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования, с привлечением по согласованию руководителей (заместителей руководителя) органа социальной защиты населения муниципального образования, территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области, иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

3. Участие муниципальной комиссии в осуществлении контроля

3.1. Проверки жилых помещений проводятся в форме:

- 1) первичного осмотра жилого помещения;
- 2) плановой проверки жилого помещения;
- 3) внеплановой проверки жилого помещения;
- 4) итоговой проверки жилого помещения.

3.2. Основания для проведения проверок жилых помещений

1) для проведения первичного осмотра жилого помещения – муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) для проведения плановой проверки жилого помещения – включение жилого помещения в план-график проведения плановых проверок жилых помещений. План-график проведения плановых проверок формируется органом опеки и попечительства ежегодно и утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) для проведения внеплановой проверки жилого помещения:

обращения от юридических и физических лиц, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или иных источников, содержащие сведения о фактах незаконного или ненадлежащего использования жилого помещения, ненадлежащего санитарного и технического состоянии жилого помещения, нарушения сохранности жилого помещения или незаконного распоряжения жилым помещением;

истечение срока исполнения рекомендаций, указанных ранее в протоколе заседания межведомственной рабочей группы в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка;

обращения от органов опеки и попечительства о проведении контроля в отношении жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, в адрес которого поступило обращение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, поставленный на учет в органе опеки и попечительства, направившем обращение;

4) для проведения итоговой проверки жилого помещения – сведения органа опеки и попечительства о планируемой дате вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение. с прекращением опеки (попечительства) над детьми-сиротами; с окончанием срока пребывания лиц из числа детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в связи с завершением получения ими профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву.

3.3. Периодичность проведения проверок жилых помещений:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится 1 раз после постановки ребенка-сироты на учет в органе опеки и попечительства;

2) плановая проверка жилого помещения проводится 1 раз в календарном году;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится по мере поступления обращений и (или) информации, указанной в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится 1 раз перед вселением ребенка-сироты, лица, из числа детей-сирот в жилое помещение.

3.4. Срок проведения проверки жилого помещения:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится не позднее 30 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) плановая проверка жилого помещения проводится в сроки, установленные планом-графиком проведения плановых проверок жилых помещений;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения и (или) информации, указанной в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

Проверки проводятся в течение одного рабочего дня.

3.5. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении проверки жилого помещения в форме муниципального правового акта который содержит основание для проведения проверки жилого помещения, форму проверки жилого помещения, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

3.6. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки жилого помещения, уведомляет законных представителей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) о дате и времени проведения проверки жилого помещения, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

3.7. Муниципальная комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя. В случае отсутствия у законного представителя возможности присутствовать при проведении муниципальной комиссией проверки жилого помещения он представляет в муниципальную комиссию письменное согласие о проведении проверки жилого помещения в его отсутствие.

Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

В ходе проверки члены муниципальной комиссии:

визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;

проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния;

контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок за исключением первичного осмотра).

Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее – акт). Акт составляется по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, и подписывается председателем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, осуществляющими

проверку, а также законным представителем, в случае его присутствия при проведении проверки.

В случае если жилым помещением на день проведения проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требований о их согласии на обработку персональных данных, полученном в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");

В случае выявления муниципальной комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), дополнительно составляется справка по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики (далее – справка муниципальной комиссии).

3.8. Акт, справка муниципальной комиссии (при наличии) и фотоматериалы, полученные муниципальной комиссией в ходе проверки жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения передаются в орган опеки и попечительства.

4. Участие межведомственной рабочей группы в осуществлении контроля

4.1. Органы опеки и попечительства в целях обеспечения деятельности межведомственной рабочей группы не позднее 3 календарных дней со дня проведения проверки жилого помещения запрашивает путем направления межведомственных запросов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.2. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, и документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также документы, находящиеся в распоряжении органа опеки и попечительства, необходимые для осуществления контроля в отношении жилого помещения, орган опеки

и попечительства передает на заседание межведомственной рабочей группы.

4.3. Межведомственная рабочая группа анализирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. В случае подтверждения сведений, указанных в справке муниципальной комиссии, и (или) выявления межведомственной рабочей группой по итогам рассмотрения документов, поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, фактов незаконного распоряжения жилым помещением (незаконные сделки: по обмену или отчуждению жилых помещений (в том числе без соответствующего разрешения органа опеки и попечительства), влекущие отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение, по разделу жилого помещения или выделению из него долей, по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения, иные незаконные сделки, совершенные в отношении жилых помещений вопреки интересам детей-сирот); фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, в том числе ненадлежащее исполнение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц, неэффективное использование жилых помещений (без выгоды для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды, несоблюдение условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), выносит рекомендации органу опеки и попечительства по принятию необходимых мер в рамках компетенции в отношении каждого установленного факта нарушения в отношении жилого помещения с установлением срока их исполнения, в том числе путем направления информации о выявленных нарушениях в заинтересованные органы и организации, а также обращения в судебные органы.

4.4. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания межведомственной рабочей группы. Протокол заседания межведомственной рабочей группы подписывается руководителем

межведомственной рабочей группы и всеми ее членами, присутствующими на заседании межведомственной рабочей группы.

4.5. Протокол заседания межведомственной рабочей группы, а также приложенные к нему материалы проверки жилого помещения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передаются в орган опеки и попечительства и приобщаются к личному делу ребенка-сироты.

4.6. Орган опеки и попечительства на основании рекомендаций, указанных в протоколе заседания межведомственной рабочей группы: принимает в рамках компетенции необходимые меры, направленные на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в том числе при необходимости обращается с исками в судебные органы; информирует соответствующие органы и организации о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в рамках их полномочий.

4.7. Заверенные должностным лицом органа опеки и попечительства копии протокола заседания межведомственной рабочей группы и приложенных к нему материалов проверки жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляются законному представителю.

4.8. Орган местного самоуправления ежегодно представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчетность о проведении контроля, по форме и в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.