



**Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 361

О внесении изменений в Административный регламент управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 27.03.2024 № 364

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2024 N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 27.03.2024 № 364 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Внести изменения в наименование административного регламента и в тексте административного регламента, заменив слова «Зачисление в муниципальные образовательные организации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Зачисление в муниципальные образовательные организации» на слова

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

1.2. Подпункт 2.4.2. раздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель МОО издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.1. административного регламента;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.1. административного регламента.".

1.3. Подпункт 2.6.1. раздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, и порядок их представления заявителем» дополнить абзацем:

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.».

1.4. Абзац десятый подпункта 2.6.2. признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 2.6.2. дополнить подпунктами 2.6.2.1., 2.6.2.2., 2.6.2.3. следующего содержания:

«2.6.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2.2. Подпункт 2.6.2.1. административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта административного регламента, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.2.3. Подпункт 2.6.5.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 2.6.2.1. административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.».

1.6. Абзац первый подпункта 2.6.5. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.6.2. административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:».

1.7. Подпункт 2.6.5. дополнить подпунктами 2.6.5.1., 2.6.5.2., 2.6.5.3, 2.6.5.4., 2.6.5.5., 2.6.5.6., 2.6.5.7., 2.6.5.8., 2.6.5.9. следующего содержания:

«2.6.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпунктах 2.6.2.1. административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.5.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней МОО проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1. административного регламента, МОО возвращает заявление без его рассмотрения.

2.6.5.3. В случае представления полного комплекта документов МОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.6.5.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОО в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6.5.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, МОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.6.5.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.6.5.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.6.5.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.6.5.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1. административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.8. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- не прохождение иностранными гражданами на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.9. Приложение 2. «Заявление» к административному регламенту дополнить строками:

«согласие для прохождения тестирования родителя (родителей) (законных (законного) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (согласен/ не согласен/ подпись/ расшифровка);

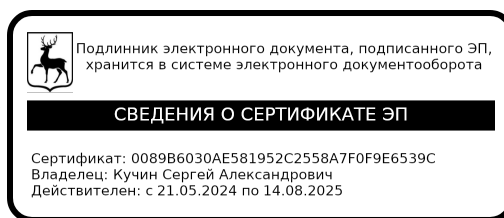
- согласие для прохождения тестирования поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (согласен/ не согласен/ подпись/ расшифровка)».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 апреля 2025 года.

3. Информационному сектору отдела организационно - кадровой работы управления делами администрации обеспечить обнародование настоящего постановления и его опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области Коршунова С.А.

Глава местного самоуправления



С.А.Кучин

Коршунов С.А.
Герасимова Е.В.

