

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025202208679 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2021 за ГРН 2215200000992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета депутатов  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 10 декабря 2020 г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с.Дивеево  
2020 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования) создано в соответствии со структурой администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, обладающим правами юридического лица и осуществляющим функции управления, обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Дивеевского муниципального округа.

1.2. Полное наименование: управление образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: управление образования администрации Дивеевского муниципального округа.

Местонахождение и почтовый адрес: 607320 Нижегородская область, Дивеевский муниципальный округ, с.Дивеево, ул. Октябрьская, д. 28В .

Учредителем и собственником имущества управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования) является Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя управления образования осуществляет администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Управление образования является структурным подразделением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, органом, осуществляющим управление в сфере образования Дивеевского муниципального округа, выполняющим функции исполнительного органа местного самоуправления в сфере образования, подчиняется главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Правовую основу деятельности управления образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

1.5. Управление образования наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием предусмотрены законодательством.

1.6. Управление образования вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Структура и штатная численность служащих управления образования, размер бюджетных ассигнований на содержание

управления образования утверждаются решениями органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа.

1.8. В структуру управления образования входят:

- отдел дошкольного и общего образования;
- отдел информационно-методического обеспечения;
- централизованная бухгалтерия управления образования (сокращенное наименование - ЦБ Управления образования);

Структурные подразделения действуют на основании положений, утвержденных приказом управления образования.

Структурные подразделения управления образования не являются юридическими лицами, подчиняются непосредственно начальнику управления образования.

Работники управления образования - начальник управления образования, начальники отделов, главные, ведущие специалисты и специалист 1 категории являются муниципальными служащими.

1.9. По вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, в порядке, установленном законодательством, управление образования взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, органами местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, органами государственной власти Нижегородской области, регулирующими процесс образования, средствами массовой информации, организациями и гражданами.

1.10. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные организации Дивеевского муниципального округа (их структурные подразделения), реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.11. Структурное подразделение обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Управление образования, в соответствии с переданными учредителем ряда полномочий, реализует следующие задачи.

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Дивеевского муниципального округа.

2.1.5. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения

возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

2.1.6. Осуществление управления в сфере образования Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7. Создание единого образовательного пространства в Дивеевском муниципальном округе. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

2.1.8. Реализация кадровой политики в сфере образования, координация деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.1.9. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.1.10. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.1.11. Обеспечение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере образования.

2.1.12. Организация и осуществление мероприятий по реализации государственной молодежной политики на территории Дивеевского муниципального округа.

2.1.13. Поддержка и развитие молодежных общественных объединений.

2.1.14. Содействие развитию различных форм занятости молодых людей, привлечение молодежи к социально полезному труду и активному отдыху.

2.1.15. Осуществление полномочий по организации питания обучающихся и по пропаганде здорового питания в пределах своей компетенции, в том числе по организации бесплатного горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.1.16. Осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных образовательных организациях.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования.

3.1.1. Осуществляет управление в сфере образования и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций и учреждений Дивеевского муниципального округа.

3.1.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций Дивеевского муниципального округа в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.1.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.1.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.1.6. Организует отдых и оздоровление детей.

3.1.7. Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.1.8. Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.1.9. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3.1.10. Обеспечивает необходимым материально-техническим оснащением муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения.

3.1.11. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.1.12. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.13. Координирует работу по обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.14. Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.15. Организует транспортное обеспечение – организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Дивеевского муниципального округа.

3.1.16. Организует работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Дивеевского муниципального округа.

3.1.17. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Осуществляет прием уведомлений от родителей (законных представителей) при выборе ими для детей формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.1.18. Осуществляет разрешение приема детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.1.19. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.1.20. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Дивеевского муниципального округа.

3.1.21. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.1.22. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.23. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.24. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.25. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1.27. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.1.28. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.1.29. Определяет перечень образовательных организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

3.1.30. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

3.1.31. Разрабатывает и реализует программы в сфере образования муниципального уровня.

3.1.32. Организует выполнение региональных программ развития образования.

3.1.33. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.1.34. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования округа, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.1.35. Осуществляет мониторинг системы образования, комплексное и тематическое изучение деятельности подведомственных образовательных организаций. Устанавливает процедуры, сроки проведения и показатели мониторинга системы образования в отношении образовательных организаций.

3.1.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.37. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития системы образования и устанавливает сроки опубликования.

3.1.38. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.1.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.1.40. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.1.41. Обеспечивает организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, включая: оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно - методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность ( муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования; материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.1.42. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.1.43. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений ряд полномочий, переданных учредителем:

3.1.43.1. Подбор кандидатур на должность руководителей образовательных организаций.

3.1.43.2. Установление размера заработной платы.

3.1.43.3. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.1.43.4. Предоставление отпусков.

3.1.43.5. Назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей образовательных организаций.

3.1.43.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации:

- утверждает Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- утверждает Положение о деятельности (регламент работы) аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- утверждает приказом состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- утверждает приказом решение аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.44. В соответствии с установленными полномочиями:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования;

- осуществляет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения Дивеевского муниципального округа в области образования;

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования;

- согласует программу развития образовательной организации;

- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;

- оказывает подведомственным образовательным организациям методическую помощь в организации инновационной и экспериментальной деятельности;

- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок, конкурсов в сфере образования;

- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.45. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.1.46. Обеспечивает в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярный период.

3.1.47. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.48. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

3.1.49. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие по совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.1.50. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.1.51. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.52. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности, правонарушений.

3.1.53. Организует и координирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) по выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.



3.1.54. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.1.55. При необходимости организует комиссии и экспертные советы, рабочие группы.

3.1.56. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.57. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.1.58. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.1.59. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.1.60. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.1.61. Осуществляет за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области через Управление финансов администрации Дивеевского муниципального округа финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным образовательным организациям, оказывающим муниципальные услуги в сфере образования.

3.1.62. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации до решения суда по этому вопросу.

3.1.63. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.64. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.1.65. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами образовательной организации, основными видами ее деятельности. Формирует и утверждает расчет и утверждение нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий.

3.1.66. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности подведомственных образовательных организаций.

3.1.67. Предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

3.1.68. Принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

3.1.69. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.70. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Дивеевского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.71. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.1.72.Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.73. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду.

3.1.74. Согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.75.Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.76. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и предоставление субсидии на иные цели подведомственным образовательным организациям.

3.1.77. Утверждает сметы расходов и согласовывает планы финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.78.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.79. Вносит предложения о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.1.80.Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.81.Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.1.82. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья обучающихся. Участвует в формировании системы школьного питания, осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов.

3.1.83. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению – чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно - эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.1.84.Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.85. Функции управления образованием при осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.1.85.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.85.2. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или под надзор в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.85.3. Подбор, учет и подготовка в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.1.85.4. Контроль за деятельностью опекунов и попечителей.

3.1.85.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) Участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) Участие в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

в) Участие в судебных делах, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях, в том числе:

- полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска;
- обжалование решений судьи судебных актов суда;
- требование принудительного исполнения судебного акта;
- заключение мирового соглашения;
- давать заключения по спорам, связанные с защитой прав несовершеннолетних;
- представлять суду заключения по спорам, связанные с содержанием,

воспитанием и образованием детей;

- подписание искового материала (иск, жалобы, отзывы, ходатайства).

г) Принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

- о разрешении на вступление несовершеннолетнего в брак;

- о совершении сделок по отчуждению, в том числе, обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих

отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних;

- о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка;

д) Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных.

е) Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

ё) Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

ж) Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

з) Оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, усыновленных детей, соблюдения опекунами, попечителями и усыновителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

и) Утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному.

й) Принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

к) Учет лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство, усыновление.

л) Подготовка проекта документов о назначении денежных средств на содержание подопечного (опекаемого), в порядке и размере, установленных законодательством.

3.1.86. Функции управления образования в области молодежной политики:

-содействие мерам социальной поддержки молодежи;

-поддержка и взаимодействие с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями;

- координация деятельности учреждений образования в части, касающейся интересов и проблем подростков и молодежи;

- обеспечение защиты прав несовершеннолетних и молодежи;

- участие в разработке и выполнении комплексных и целевых программ, относящихся к сфере молодежной политики;

- профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде;

- поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

- формирование здорового образа жизни и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

- участвует в формировании системы школьного питания, осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в муниципальных образовательных организациях.

3.1.87. Организует мероприятия по пропаганде здорового питания. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства образовательными организациями в сфере организации питания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций управление образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.1.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области проекты программ развития образовательной сферы и предложения.

4.1.5. Вносить в администрацию Дивеевского муниципального округа Нижегородской области предложения по формированию бюджета системы образования.

4.1.6. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.1.7. Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.1.8. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий в области образования.

4.1.9. Участвовать в подготовке и реализации предложений по объемам субвенции на обеспечение нужд образования.

4.1.10. Представлять интересы округа в области образования.

4.1.11. Анализировать выполнение требований охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обучающихся и работников в образовательных организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из местного и областного бюджетов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

4.2.3. Исполнять письменные предписания органов государственной власти Нижегородской области по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.4. Предоставлять органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий в области образования, необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в области образования, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.6. Планировать свою деятельность и вносить предложения о перспективах развития образования округа.

4.2.7. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и образовательных организаций, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.2.8. Разрабатывать, представлять на рассмотрение Главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа годовой отчет о состоянии системы образования округа.

4.2.9. Соблюдать иные требования законодательства и муниципальных правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа по вопросам деятельности управления образования.

4.2.10. Оказывать содействие гражданам в подготовке документов для принятия детей на воспитание в семьи в установленных законом формах.

## **5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Прием и увольнение сотрудников управления образования, в том числе и являющихся муниципальными служащими, производится на основании приказа начальника управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник управления образования обладает следующими полномочиями:

5.3.1. Осуществляет руководство управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

5.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях управления образования, должностные инструкции, обеспечивает повышение квалификации работников.

5.3.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками управления образования и подведомственными учреждениями.

5.3.4. Планирует работу управления образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.3.5. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

5.3.6. Начальник управления без доверенности представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности. Выдает доверенности работникам на представление интересов управления в различных организациях, суде.

5.3.7. Применяет меры поощрения к работникам управления образования и руководителям образовательных организаций, принимает решение об их дисциплинарной ответственности, налагает на них взыскание.

5.3.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования.

5.3.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления округа и Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.3.10. Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Дивеевского муниципального округа, Совета депутатов, актов органов государственной власти в сфере образования.

5.3.11. Осуществляет подбор руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

5.3.12. Утверждает график отпусков руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы образовательной организации, обеспечивает повышение квалификации.

5.3.13. Издает приказы о назначении временно исполняющих обязанности руководителей муниципальных образовательных учреждений в случаях нахождения руководителей подведомственных образовательных организаций в очередном или административном отпусках, на больничном, в длительной командировке.

5.3.14. Издает приказы о предоставлении руководителям муниципальных образовательных учреждений очередных отпусков и командировании.

5.3.15. Ведет прием граждан по вопросам образования, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры.

5.3.16. Утверждает приказом перечень руководителей подведомственных образовательных организаций, использующих мобильные телефоны для исполнения служебных обязанностей и лимиты расходов на использование мобильной связи.

5.3.17. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных образовательных организаций. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

5.3.18. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления образования.

5.3.19. В отсутствие начальника управления образования его обязанности исполняет начальник отдела информационно-методического обеспечения либо начальник отдела дошкольного и общего образования.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. За управлением образования закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Права управления образованием на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление образованием владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.2. Все имущество управления образования находится в муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и передается управлению образования на основании акта приема-передачи.

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях управление образованием вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа.

6.4. Источниками формирования имущества управления образования, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета округа;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения, вносимые в Положение об управлении образования, оформляются единым документом. Положение об управлении образования, а также все изменения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.