

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

21.01.2025

№ 19

**О проведении муниципального фестиваля
Центров детских инициатив общеобразовательных учреждений
Дивеевского муниципального округа**

В соответствии с планом работы управления образования администрации Дивеевского муниципального округа от 15.07.2024 № 219
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении муниципального фестиваля Центров детских инициатив общеобразовательных учреждений Дивеевского муниципального округа (далее – Фестиваль) (Приложение 1).
2. Отделу информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области организовать и провести Фестиваль.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие команды в составе советника директора по воспитанию и обучающихся в Фестивале.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации Дивеевского муниципального округа Полякову Ю.С.

Начальник управления образования



С.А.Коршунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального фестиваля
Центров детских инициатив общеобразовательных учреждений
Дивеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения муниципального фестиваля центров детских инициатив образовательных учреждений Дивеевского муниципального округа (далее – фестиваль), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Целями проведения фестиваля являются: активизация деятельности образовательных организаций по оформлению и использованию в воспитательной работе Центров детских инициатив; создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений.

1.3. Организатор смотра-конкурса: управление образования администрации Дивеевского муниципального округа.

2. Участники фестиваля. Условия участия

2.1. В фестивале могут принимать участие команды муниципальных общеобразовательных организаций Дивеевского муниципального округа в составе советника директора по воспитанию и обучающихся в количестве до 5 человек.

3. Этапы и порядок проведения фестиваля

Муниципальный фестиваль Центров детских инициатив проводится в два этапа:

I этап (заочный).

В рамках данного этапа участникам конкурса необходимо **в срок до 10 февраля** предоставить заявку на участие (Приложение 1) и информационные карты деятельности Центров детских инициатив (Приложению №2) данного положения. Информационная карта представляется в электронном виде в текстовом формате.

II этап (очный).

В рамках данного этапа организуется стендовая защита деятельности центров детских инициатив. Данная защита предполагает рассказ о направлениях деятельности центра детских инициатив общеобразовательной организации, о результатах его работы, может сопровождаться компьютерной презентацией, демонстрацией видеороликов и фотографий. Длительность защиты – не более 7 минут. Дата проведения данного этапа будет сообщена дополнительно.

4. Критерии оценки Центров детских инициатив

4.1. Общий внешний вид и оформление центра детских инициатив: эстетичность, функциональность (наличие условий для индивидуальной и групповой работы учащихся), наличие таблички с названием «Центр детских инициатив» во входной группе, использование государственных символов Российской Федерации в оформлении Центра, наличие сменных стендов (информационных носителей) с актуальной информацией о деятельности детских объединений, федеральных и региональных воспитательных проектах, фото-отчетами о проведенных мероприятиях, выставкой достижений учащихся (грамоты, кубки, памятные призы), школьными СМИ.

4.2. Мебель и оборудование: наличие и состояние мебели для организации индивидуальной и групповой работы учащихся (столы, стулья, офисные диваны, пуфы, стеллажи и пр.); наличие компьютерного, мультимедийного и звукового оборудования для организации разных видов деятельности (интерактивная доска, телевизор, мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), колонки, микрофоны, микшерный пульт, wi-fi – роутер и пр.).

4.4. Дополнительные средства обучения и воспитания: наличие и состояние дидактических материалов, используемых в воспитательной работе, настольных игр, тематических подборок книг и журналов и т.п.

4.5. Организация работы Центра детских инициатив: наличие плана (графика) работы Центра на учебный год, направления работы ЦДИ, результаты деятельности.

4.6. Освещение работы Центра на сайте и в социальных сетях образовательной организации.

4.7. Творческий подход при проведении стендовой защиты.

5. Руководство смотром-конкурсом

5.1. Для организации проведения и подведения итогов смотра-конкурса создается муниципальный организационный комитет (далее - оргкомитет), выполняющие функции конкурсной комиссии.

5.2. В состав муниципального оргкомитета включаются: муниципальный куратор проекта «Навигаторы детства», представители органов управления образованием, руководители образовательных организаций, представители общественных организаций.

5.3. Муниципальный оргкомитет (конкурсная комиссия):

- доводит настоящее положение и информацию о сроках проведения этапов смотра-конкурса до сведения руководителей и советников директоров по воспитанию всех общеобразовательных организаций муниципального округа;

- проводит оценку Центров детских инициатив в образовательных организациях в соответствии с критериями, изложенными в п.4 настоящего положения;

- принимает решение об определении победителей фестиваля;

- имеет право учредить специальные номинации;

- работает на общественных началах.

6. Подведение итогов фестиваля, награждение

6.1. По итогам муниципального фестиваля Центров детских инициатив конкурсная комиссия определяет победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места).

Заявка
на участие в муниципальном фестивале центров детских инициатив
общеобразовательных учреждений Дивеевского муниципального округа

ФИО советника директора по воспитанию	
ФИО обучающихся	

Информационная карта деятельности Центра детских инициатив

Наименование общеобразовательного учреждения	
Общий внешний вид и оформление	Указать площадь кабинета, описать помещение, приложить ссылку на фото оформления ЦДИ
Наличие мебели и оборудования	Перечислить материально-техническое обеспечение ЦДИ
План (график) работы деятельности ЦДИ	Приложить ссылку на план (график) работы деятельности ЦДИ
Дополнительные средства обучения и воспитания	Перечислить дополнительные средств обучения и воспитания, приложить ссылку на фото
Освещение работы ЦДИ	Приложить до 5 ссылок на информационное обеспечение деятельности ЦДИ